

# **OGŁOSZENIE**

## **o konkursie na stanowisko Kierownika Miejsko - Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Staszowie**

Na podstawie art. 46 i art. 49 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (j. t. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 3, § 9 i § 12 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 430) Burmistrz Miasta i Gminy Staszów ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika Miejsko-Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Staszowie.

### **I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**

Miejsko-Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Staszowie, ul. Wschodnia 23, 28-200 Staszów.

### **II. Zasady udostępniania materiałów informacyjnych:**

Informację o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Miejsko-Gminnego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Staszowie, kandydaci na pisemny wniosek mogą uzyskać w siedzibie Miejsko-Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Staszowie, ul. Wschodnia 23, 28-200 Staszów w godzinach pracy Zakładu po uprzednim skontaktowaniu się z główną księgową M-G SPZOZ w Staszowie.

### **III. Stanowisko objęte konkursem:**

Kierownik Miejsko-Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Staszowie.

### **IV. Wymagane kwalifikacje kandydata:**

1. posiada wykształcenie wyższe;
2. posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Kierownika;
3. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
4. nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.

### **V. Wymagania w zakresie wiedzy i doświadczenia:**

Od kandydata wymagane jest wykazanie się wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem

podmiotem leczniczym, w tym zagadnieniami ekonomicznymi i finansowymi, a nadto znajomością zagadnień objętych regulacją niżej wymienionych aktów prawnych:

1. ustawy o działalności leczniczej;
2. ustaw zawierających regulacje dotyczące zawodów medycznych;
3. ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
4. ustawy o podstawowej opiece zdrowotnej;
5. ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
6. ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
7. ustawy o finansach publicznych;
8. ustawy Prawo zamówień publicznych;
9. ustawy Kodeks pracy oraz ich aktów wykonawczych.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
2. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska;
3. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
4. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
5. kopie dokumentów, o których mowa w pkt 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
6. informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
7. koncepcja funkcjonowania i rozwoju Miejsko–Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Staszowie, sporządzona w formie pisemnej na okres 3 lat;
8. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu;
10. oświadczenie o:
  - zapoznaniu się z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw obywatelskich,
  - braku zakazu pełnienia funkcji kierowniczych.

## **VII. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:**

Dokumenty do konkursu kandydaci mogą składać osobiście w sekretariacie Urzędu, pok. 104, w godzinach pracy Urzędu lub drogą pocztową w terminie **do dnia 19 stycznia 2024 r.** na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Staszowie  
ul. Opatowska 31, 28-200 Staszów

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„Konkurs na stanowisko Kierownika Miejsko-Gminnego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Staszowie”.**

Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego.

## **VIII. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur:**

Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie 60 dni od daty opublikowania ogłoszenia.

## **IX Inne informacje:**

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana uchwałą nr CV/781/2023 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 14 grudnia 2023 roku.
2. Regulamin Konkursu przyjęty przez komisję konkursową stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
3. Członkowie komisji konkursowej są zobowiązani złożyć Oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 o nie pozostawaniu wobec osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko kierownika Miejsko Gminnego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Staszowie, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
4. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie po upływie terminu nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone nadawcy.
5. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnili warunki formalne będą poinformowani w formie pisemnej lub telefonicznej.
6. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.
7. Klauzula informacyjna dla kandydata ubiegającego się o stanowisko Kierownika Miejsko-Gminnego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Staszowie stanowi załącznik do Ogłoszenia o konkursie.
8. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.

**BURMISTRZ**  
**dr Leszek Kopec**

**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia  
o konkursie na stanowisko  
Kierownika Miejsko - Gminnego Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Staszowie**

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU**

**§ 1.**

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika Miejsko-Gminnego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Staszowie przeprowadza Komisja w składzie:
  - 1) Sławomir Mikula -przewodniczący komisji,
  - 2) Stanisław Altenberg - członek komisji,
  - 3) Aneta Dwojewska – członek komisji
  - 4) Renata Wiatrowska – członek komisji,
  - 5) Jacek Fijałkowski – członek komisji,
  - 6) Jacek Kiełtucki – członek komisji,
  - 7) Tomasz Klimek – członek komisji.
2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

**§ 2.**

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
2. Po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko kierownika Miejsko-Gminnego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Staszowie, członkowie komisji konkursowej składają Oświadczenie, iż nie zachodzą przesłanki dotyczące małżonka, krewnego albo powinowatego do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
3. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.
4. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
5. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokołantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

### § 3.

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
  - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
  - 2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

### § 4.

W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia  
o konkursie na stanowisko  
Kierownika Miejsko - Gminnego Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Staszowie**

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisana/y ....., po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko kierownika Miejsko-Gminnego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Staszowie, w postępowaniu konkursowym ogłoszonym w dniu ..... oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, nie pozostaję wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

.....  
data i podpis

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1, dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gmina Staszów, (ul. Opatowska 31,28-200 Staszów, tel. 15 864 83 05).
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane, na podstawie zgody<sup>3</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
  - a) <sup>1</sup>art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (obowiązki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa) oraz ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą oraz
  - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności zmierzające do zawarcia umowy),
  - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zakresie wyrażonej przez Państwa zgody).
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą usuwane niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.