

**UCHWAŁA Nr ..... /2019**  
**RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE**  
z dnia ..... 2019 r.  
**w sprawie statutu osiedla nr 6 „Ogłędowska”**

Na podstawie art.35 ust.1, ust. 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm<sup>1</sup> ), Rada Miejska w Staszowie uchwala statut osiedla nr 6 „Ogłędowska”, o następującej treści:

**STATUT OSIEDLA**  
**Nr 6 „Ogłędowska”**

**Dział I**

**Nazwa i obszar**

**§ 1**

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej gminy Staszów o nazwie "Osiedle nr 6 Ogłędowska" zwaną dalej w statucie osiedlem.
2. Obszar osiedla obejmuje następujące ulice: Marii Dąbrowskiej, Koszarowa, Nasienna, Ogłędowska, Bolesława Prusa, Henryka Sienkiewicza, Marii Curie-Skłodowskiej, Juliusza Słowackiego, Stefana Żeromskiego.
3. Osiedle jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców osiedla.
4. Osiedle jako jednostka pomocnicza gminy Staszów działa na podstawie właściwych przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwały NR LXXIV/579/18 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 5 listopada 2018 r. w sprawie statutu Miasta i Gminy Staszów (Dz. Urz. Woj. Św. z 2018 r., poz. 3830) oraz niniejszego statutu.

**Dział II**

**Zakres zadań osiedla oraz sposób ich realizacji**

**§ 2**

1. Do zakresu zadań osiedla należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w Staszowie w drodze uchwały.
2. Do zakresu zadań osiedla należy:
  - 1) dbałość o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
  - 2) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego osiedlu,
  - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
  - 4) podejmowanie działań na rzecz umacniania rodziny,
  - 5) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 6) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 8) organizowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno –oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
  - 9) występowanie z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
  - 10) inicjowanie czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej.

### **§ 3**

Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- 3) opiniowanie spraw dotyczących osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w Staszowie w sprawach osiedla i gminy Staszów,
- 5) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 6) współpracę z radnymi Rady Miejskiej w Staszowie.

## **Dział III Organizacja i zadania organów osiedla Rozdział 1 Organy osiedla**

### **§ 4**

Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców;
- 2) zarząd osiedla na czele, którego stoi przewodniczący.

### **§ 5**

1. Organy osiedla współuczestniczą w działalności gminy Staszów i współpracują w szczególności z jej organami.
2. Zarząd osiedla, co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na ogólnym zebraniu mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności.

## **Rozdział 2 Ogólne zebranie mieszkańców**

### **§ 6**

1. Ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań osiedla,
  - 2) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności zarządu osiedla i przewodniczącego,
  - 3) wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu,
  - 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla osiedla.
3. Osoby uczestniczące w ogólnym zebraniu mieszkańców odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.
4. Prawo do głosowania w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy stali mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania.

### **§ 7**

1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje zarząd osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) Burmistrza Miasta i Gminy Staszów,
  - 2) Rady Miejskiej w Staszowie,
  - 3) co najmniej 1/5 stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
3. Jeżeli zarząd osiedla nie zwoła ogólnego zebrania mieszkańców w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Staszów.
4. Informację o terminie i miejscu ogólnego zebrania mieszkańców, podaje zarząd osiedla poprzez wywieszenie tej informacji na tablicy ogłoszeń osiedla oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na

osiedlu, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania, a w przypadku zwołania zebrania przez Burmistrza, Burmistrz.

### **§ 8**

1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne jeżeli mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu.
4. Stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy Staszów w szczególności na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

### **§ 9**

1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera przewodniczący zarządu, który przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności przewodniczącego zarządu lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie prowadzi inny członek zarządu osiedla. W przypadku kiedy ogólne zebranie mieszkańców zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Staszów, zebranie to otwiera Burmistrz Miasta i Gminy Staszów i przewodniczy jego obradom albo osoba przez niego wyznaczona.
2. Obrady zebrania są protokołowane.
3. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera protokolanta.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - 3) ustalony porządek obrad,
  - 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków,
  - 5) podjęte przez ogólne zebranie mieszkańców uchwały,
  - 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników,
5. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący zarządu albo inna osoba prowadząca zebranie i protokolant.
6. Dokumenty z ogólnego zebrania mieszkańców (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 3**

### **Zarząd osiedla i przewodniczący**

#### **§ 10**

1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym osiedla i składa się od 3 do 5 członków, w tym przewodniczącego zarządu.
2. Ogólne zebranie mieszkańców ustala liczbę członków zarządu osiedla na okres danej kadencji.
3. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje przewodniczący zarządu. O posiedzeniach zarządu zawiadamia się radnych Rady Miejskiej w Staszowie z terenu osiedla. Posiedzenia zarządu osiedla są protokołowane. Protokół, a w tym uchwały zarządu osiedla podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie zarządu.
4. Uchwały zarządu osiedla zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu zarządu osiedla, w głosowaniu jawnym.

#### **§ 11**

Do kompetencji zarządu osiedla jako organu wykonawczego należy:

- 1) zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców,
- 2) przygotowanie ogólnego zebrania mieszkańców, sporządzanie dokumentacji zebrań

(protokołów, projektów uchwał, opinii),

- 3) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- 4) opracowywanie i przedkładanie ogólnemu zebraniu mieszkańców projektów programu pracy samorządu osiedla oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach samorządu osiedla,
- 5) opracowanie i udostępnianie informacji ze swej działalności,
- 6) opiniowanie założeń do projektów i projektów prac przewidywanych do wykonania na terenie osiedla,
- 7) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla w odniesieniu do osiedla,
- 8) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina Staszów przekaze osiedlu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych.

## **§ 12**

1. Do kompetencji i obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
- 2) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- 3) kierowanie realizacją uchwał ogólnego zebrania mieszkańców i zarządu osiedla w odniesieniu do osiedla,
- 4) pomoc przy wykonywaniu zadań z zakresu administracji publicznej,
- 5) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji samorządu osiedla,
- 6) uczestniczenie w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.

## **§ 13**

Przewodniczący zarządu ma prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej w Staszowie.

## **§ 14**

1. Realizując zadania statutowe przewodniczący zarządu korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie w zakresie:

- 1) zaopatrzenia w materiały biurowe,
- 2) wysyłki pism urzędowych,
- 3) kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy Staszów.

## **Dział IV**

### **Zasady i tryb wyborów organów**

## **§ 15**

1. Kadencja zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu trwa 5 lat i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w sześć miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej w Staszowie.

2. Zarząd osiedla i przewodniczący zarządu wybierani są na okres wspólnej kadencji.

## **§ 16**

1. Wybory zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu, zarządza Rada Miejska w Staszowie, a przeprowadza je Burmistrz Miasta i Gminy Staszów, najpóźniej w sześć miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej w Staszowie.

2. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Staszów. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru organów osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie

osiedla, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu oraz przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu osiedla.

5. Burmistrz zapewnia obsługę biurową zebrania.

6. Członkiem zarządu osiedla oraz przewodniczącym zarządu może zostać każdy stały mieszkaniec osiedla uprawniony do głosowania.

7. Wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru członków zarządu osiedla, oddzielnie dla wyboru przewodniczącego zarządu. W pierwszej kolejności wybiera się przewodniczącego zarządu, a następnie członków zarządu osiedla.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów osiedla, ogólne zebranie mieszkańców wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania, kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,

3) wydawanie kart do głosowania stałym mieszkańcom osiedla uprawnionym do głosowania, po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania,

6) sporządzenie protokołu wyborów,

7) ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady Miejskiej w Staszowie.

11. Głos uznaje się za nieważny, jeśli:

1) karta do głosowania jest przedarta lub całkowicie przekreślona,

2) na karcie brak jest znaku "X",

3) na karcie wpisano znak "X" przy większej liczbie rubryk, niż przewidziano w danym głosowaniu,

4) karta do głosowania jest inna niż karta, sporządzona przez komisję skrutacyjną.

12. W głosowaniu kart *przedartych* całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

13. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący:

1) w przypadku wyborów na przewodniczącego zarządu stawia jeden znak „X” w rubryce przy imieniu i nazwisku kandydata, na którego oddaje głos „za”,

2) w przypadku wyborów członków zarządu – stawia znaki „X” ( w liczbie odpowiadającej liczbie członków zarządu ustalonej przez ogólne zebranie mieszkańców) w rubrykach przy imionach i nazwiskach kandydatów, na których oddaje głosy „za”.

14. Za wybranego na przewodniczącego zarządu uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów "za".

15. Za wybranych członków zarządu osiedla uważa się kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów "za".

16. W przypadku, gdy zgłoszony zostanie tylko jeden kandydat na przewodniczącego zarządu, wybory przeprowadza się z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej ważnie oddanych głosów "za" niż "przeciw".

17. Mandat członka zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) z upływem kadencji,
- 5) ustąpienia.

### **§ 17**

1. Wybory uzupełniające zarządza Rada Miejska w Staszowie, a przeprowadza je Burmistrz Miasta i Gminy Staszów, w terminie 3 miesięcy od wystąpienia okoliczności, o których mowa § 16 ust. 17 pkt 1-3 i pkt 5 oraz nie później niż na 3 miesiące przed upływem kadencji organów osiedla.

2. W pozostałym zakresie do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 16 niniejszego statutu.

### **§ 18**

1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy stały mieszkaniec osiedla uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozstrzygającym protesty jest Burmistrz Miasta i Gminy Staszów.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Staszów w terminie 7 dni rozstrzyga protest i doręcza wydane rozstrzygnięcie osobie wnoszącej protest.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza Miasta i Gminy Staszów, o którym mowa w ust. 3, osobie wnoszącej protest przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w Staszowie w terminie 7 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza Miasta i Gminy Staszów, Rada Miejska w Staszowie rozstrzyga na najbliższej sesji Rady Miejskiej w Staszowie.

6. W przypadku, gdy Rada Miejska w Staszowie uzna protest za zasadny Burmistrz Miasta i Gminy Staszów zobowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Staszowie.

### **§ 19**

1. Członkowie zarządu osiedla i przewodniczący zarządu mogą być odwołani przed upływem kadencji, na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- 3) utracili zaufanie mieszkańców osiedla.

2. Z wnioskiem o odwołanie członków zarządu osiedla lub przewodniczącego zarządu z tych samych przyczyn, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może wystąpić także Burmistrz Miasta i Gminy Staszów.

3. Uchwała o odwołaniu członków zarządu osiedla lub przewodniczącego zarządu podejmowana jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, po wysłuchaniu zainteresowanego. W pozostałym zakresie do odwołania członków zarządu osiedla lub przewodniczącego zarządu stosuje się odpowiednio zasady określone w § 16 niniejszego statutu.

## **Dział V**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 20**

1. Kontrola działalności organów osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami kontroli działalności osiedla są Rada Miejska w Staszowie oraz Burmistrz Miasta i Gminy Staszów.
3. Organy kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla, mogą dokonywać wizytacji oraz uczestniczyć w zebraniach i posiedzeniach organów osiedla.
4. Do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy kontroli mogą delegować swoich przedstawicieli.
5. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów osiedla, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy osiedla.

#### **§ 21**

1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska w Staszowie oraz Burmistrz Miasta i Gminy Staszów.
2. Do środków nadzoru należy:
  - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej oraz społecznej osiedla,
  - 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów osiedla,
  - 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy osiedla.

#### **§ 22**

W razie sprzeczności uchwały ogólnego zebrania mieszkańców z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Staszów, Burmistrz Miasta i Gminy Staszów zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej w Staszowie. Rada Miejska w Staszowie po wysłuchaniu zarządu osiedla lub przewodniczącego zarządu może uchylić uchwałę.

## **Dział VI**

### **Czynności dokonywane samodzielnie przez osiedle w zakresie przysługującego mu mienia.**

#### **§ 23**

Osiedle nie posiada własnego mienia, ale może korzystać z mienia komunalnego przekazanego osiedlu.

#### **§ 24**

1. Na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców Burmistrz Miasta i Gminy Staszów może przekazać osiedlu część mienia komunalnego do korzystania.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien określać w szczególności:
  - 1) składnik mienia, z którego osiedle zamierza korzystać,
  - 2) cel służący mieszkańcom osiedla.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Staszów rozstrzyga wniosek, o którym mowa w ust.1 po jego wszechstronnej analizie.
4. Przekazanie lub przejęcie mienia następuje w formie protokołu zdawczo- odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

## **§ 25**

1. Osiedle gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw i konserwacji,
  - 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy osiedla korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami i zasadami racjonalnej gospodarki.

## **§ 26**

1. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego przekazanego osiedlu stanowią dochody budżetu Miasta i Gminy Staszów.
2. Osiedle dysponuje, dochodami o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wydzielonymi w budżecie Miasta i Gminy Staszów, na potrzeby osiedla z przeznaczeniem w szczególności na:
  - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego przekazanego osiedlu,
  - 2) finansowanie statutowej działalności osiedla,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych osiedla,
  - 4) inne cele określone uchwałą ogólnego zebrania mieszkańców, będące zadaniami własnymi gminy Staszów służące zaspokojeniu ogólnych potrzeb mieszkańców.
3. Plan wykorzystania dochodów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ustala ogólne zebranie mieszkańców w formie uchwały.

## **§ 27**

Księgowość dochodów i wydatków osiedla prowadzi Urząd Miasta i Gminy w Staszowie.

## **Dział VII Postanowienia końcowe**

### **§ 28**

Do kadencji organów osiedla, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, stosuje się przepisy uchwały nr VI/46/03 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Miasta i Gminy Staszów (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2003 r., Nr 144, poz. 1282).

### **§ 29**

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

### **§ 30**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

<sup>1</sup>Zmiany: Dz. U. z 2019 r., poz. 1309.

Burmistrz Miasta i Gminy Staszów  
/-/ Leszek Kopeć