

Zarządzenie Nr 190/2013
Burmistrza Miasta i Gminy Staszów
z dnia 20 listopada 2013 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Gminie Staszów.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 330.) oraz Zarządzenia Nr 263/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 30 grudnia 2011 roku Burmistrz Miasta i Gminy Staszów ustala co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Gminie Staszów przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Grażyna Szambor – przewodnicząca
2. Ireneusz Adwent – z-ca przewodniczącego
3. Paweł Mazur – członek

W terminie od dnia 12 grudnia 2013 r. do dnia 15 stycznia 2014 r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
 - środki trwałe - Ochotnicze Straże Pożarne, teren Miasta i Gminy Staszów, budynek Urzędu Miasta i Gminy Staszów
 - pozostałe środki trwałe (wyposażenie) - Ochotnicze Straże Pożarne, teren Miasta i Gminy Staszów, budynek Urzędu Miasta i Gminy Staszów, Staszowski Ośrodek Trzeźwości „Strumyk” w Staszowie
 - zapasy materiałów,
 - obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych)

2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami

§ 3

1. Powołuję 5 zespołów spisowych dla przeprowadzenia spisu z natury w następujących obszarach:

Zespół	Przedmiot spisu i obszar spisowy	Członkowie zespołu spisowego
I	1. Sprzęt komputerowy z osprzętem	1. Paweł Przewoźniak - przewodniczący 2. Justyna Wyrzykowska - z-ca przewodniczącego 3. Teresa Modras - członek
II	1. Środki trwałe Ochotniczych Straży Pożarnych. 2. Pozostałe środki trwałe w pomieszczeniach Ochotniczych Straży Pożarnych.	1. Marzanna Chojnacka - przewodniczący 2. Magdalena Sobieniak - z-ca przewodniczącego 3. Aneta Sztaba-Derdaś - członek
III.	1. Środki trwałe i pozostałe środki trwałe w budynku Urzędu Miasta i Gminy	1. Dorota Strzyż- przewodniczący 2. Ewa Dąbrowska – z-ca przewodniczącego 3. Marcin Jarosz - członek
IV.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe na terenie Gminy Staszów (kosze, ławki, mosty)	1. Jolanta Klimek – przewodniczący 2. Jakub Kaczmarek – z-ca przewodniczącego 3. Gabriel Gajdowski - członek
V.	Kasa Urzędu Miasta (w zakresie środków pieniężnych w kasie, czeków i weksli obcych, depozytów)	1. Renata Wiatrowska – przewodniczący 2. Sebastian Rożek - członek

2. Powołuję 2 zespoły dla przeprowadzenia metodą weryfikacji inwentaryzacji następujących składników:

I. Zespół

I	1. Środki trwałe do których dostęp jest utrudniony a) budowle, b) lokale mieszkalne, c) grunty	1. Renata Kwiatkowska - przewodniczący 2. Lidia Pyza - z-ca przewodniczącego 3. Rafał Jastrząb - członek
---	--	--

II. Zespół

II.	1. Wartości niematerialne i prawne,	1. Iwona Góral – przewodniczący 2. Kamil Malinowski - członek 3. Monika Sojda - członek
-----	-------------------------------------	---

3. Zobowiązuję pracowników Wydziału Finansowego, prowadzących ewidencję księgową do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów

inwentaryzacji należności i zobowiązań.

4. Zobowiązuję pracowników Wydziału Finansowego (podatki) i Wydziału GNR do przeprowadzenia drogą weryfikacji aktualizacji wartości należności.
5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.

§ 4

Zobowiązuję Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do:

- - sporządzenia harmonogramu inwentaryzacji (ustalenia terminów rozpoczęcia i zakończenia prac inwentaryzacyjnych),
- pobrania arkuszy spisowych w referacie finansowo -księgowym
- przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych
- przygotowania i wydania zespołom spisowym arkuszy spisowych a po przeprowadzeniu spisu – rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy
- skompletowania wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla składników majątkowych inwentaryzowanych metodami innymi niż spis z natury,
- sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych,
- przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia,
- sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Burmistrzowi w terminie do 30 marca 2013 roku.

§ 5

Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy,
- inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,

- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6

Członków komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

SKARBNIK
Miasta i Gminy

mgr **Joanna Pokora**

BURMISTRZ

mgr inż. **Romuald Garczewski**