

**UCHWAŁA NR CVIII/803/2024
RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE**

z dnia 31 stycznia 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały nr CII/765/2023 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 16 listopada 2023 roku w sprawie „Rocznego Programu Współpracy gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.¹⁾) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571), Rada Miejska w Staszowie uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr CII/765/2023 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 16 listopada 2023 roku w sprawie „Rocznego Programu Współpracy gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 roku”, wprowadza się zmianę: w rozdziale 11 załącznika do zmienianej uchwały, w podtytule „Zasady działania komisji konkursowych”, po punkcie 10 dopisuje się punkt 11 o treści:

„11. Szczegółowe regulacje dotyczące pracy komisji konkursowej zawiera Regulamin pracy komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację zadań publicznych gminy Staszów przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2024 roku, którego treść zawiera załącznik do niniejszej uchwały”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Staszowie

Ireneusz Kwiecjasz

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463, poz. 1688

Załącznik do uchwały nr CVIII/803/2024 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 31 stycznia 2024 roku w sprawie zmiany uchwały nr CII/765/2023 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 16 listopada 2023 roku w sprawie „Rocznego Programu Współpracy gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
DO SPRAW OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADAŃ
PUBLICZNYCH GMINY STASZÓW
PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE I INNE PODMIOTY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2024 ROKU**

§ 1

Komisja konkursowa jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych gminy Staszów w 2024 roku powierzonych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą” na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności posiedzeniom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego, i jest upoważniony do podejmowania decyzji w sprawach związanych z postępowaniem konkursowym nie uregulowanym w niniejszym regulaminie.
2. Przewodniczący komisji:
 - 1) ustala termin i zwołuje posiedzenie komisji,
 - 2) organizuje prace komisji,
 - 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
 - 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących komisji,
 - 5) zaprasza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, w charakterze doradców do udziału w posiedzeniu komisji konkursowej.

§ 3

Każdy z członków komisji konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie bądź listownie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

§ 4

Prace komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków komisji. Na każdym posiedzeniu komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 5

Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane przez jednego z członków komisji wyznaczonego przez przewodniczącego.

§ 6

1. Członkowie komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o braku powiązań z podmiotem składającym ofertę konkursową.
2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do zachowania bezstronności członek komisji konkursowej zostaje wyłączony z oceny danej oferty.

§7

Komisja podejmuje decyzje w formie głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos jego zastępcy.

§8

Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży, wynagrodzenie ani dieta.

§ 9

1. Prace komisji są prowadzone zgodnie z zasadami i trybem określonym w Rozdziale 11 „Rocznego Programu Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.
2. Ocena oferty pod względem formalnym odbywa się w oparciu o kryteria zawarte w Karcie oceny formalnej.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na Karcie oceny merytorycznej.

§ 10

Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej na „Karcie oceny merytorycznej oferty”, o której mowa w § 9 pkt 3 Regulaminu, przyznając max 20 punktów.

§ 11

1. Na podstawie ocen indywidualnych komisja dokonuje oceny końcowej danej oferty. Ocena końcowa jest to średnia suma punktów przyznanych na „Karcie oceny merytorycznej oferty” przez każdego z członków komisji.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana przez Oferenta.
3. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie komisja opisuje na kartach oceny merytorycznej danego oferenta wprowadzenie koniecznych zmian dot. zakresu rzeczowego zadania, kosztorysu, harmonogramu, a Oferent dokonuje korekty oferty w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wysokości przyznanej dotacji, dostosowując zakres merytoryczny oraz finansowy zadania.
4. Korektę, o której mowa w ust. 3 sporządza się na druku według wzoru określonego w załączniku do ogłoszonego otwartego konkursu ofert na 2024 rok.

§ 12

Komisja dokonuje czynności, o których mowa w § 10-12 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 13

1. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół.
2. Protokół podpisują członkowie komisji konkursowej.
3. Protokół zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert ze wskazaniem:
 - 1) pełnej nazwy oferenta;
 - 2) nazwy zadania publicznego;
 - 3) liczbę złożonych ofert;
 - 4) informację o pozytywnej lub negatywnej ocenie merytorycznej; proponowaną wysokość dotacji.

4. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz pozostałą dokumentację konkursową komisja przedkłada Burmistrzowi.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
 - a/ Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b/ stronie internetowej,
 - c/ tablicy ogłoszeń organu ogłaszającego konkurs.

§ 14

1. Burmistrz po zapoznaniu się z przedstawioną przez komisję konkursową opinią podejmuje decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji w formie zarządzenia.
2. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.

§ 15

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 571), oraz uchwały nr CII/765/2023 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 16 listopada 2023 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2023 r. poz. 4409).

§ 16

Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia procedury konkursowej, dla której została powołana w danym roku kalendarzowym.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz.571) „Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Zgodnie z art. 5a ust 4 ww. ustawy „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 zawierać ma między innymi zasady działania komisji konkursowej.

Przyjęty zmienianą uchwałą program zawiera podstawowe zasady działania tej komisji ale do stanowienia o szczegółach jej pracy upoważniał Burmistrza, co Organ Nadzoru uznał za niewłaściwe. Zaszła więc konieczność uzupełnienia szczegółowej regulacji pracy komisji konkursowej w drodze uchwały Rady Miejskiej, co czyni się niniejszą uchwałą zmieniającą.

Przedmiotowa uchwała zmieniająca poddana została konsultacjom.

Wobec powyższego podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Staszowie

Ireneusz Kwiecjasz