

**UCHWAŁA NR CIV/776/2023
RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE**

z dnia 5 grudnia 2023 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez gminę Staszów porozumienia międzygminnego w sprawie współdziałania celem realizacji projektu pn.: „Poprawa jakości i dostępności komunikacyjnej MOF Staszowa w oparciu o zrównoważoną mobilność miejską - budowa ścieżki rowerowej „Pętla staszowska” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Staszowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 40) Rada Miejska w Staszowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na zawarcie przez gminę Staszów porozumienia międzygminnego o treści, jak w załączniku do niniejszej uchwały, w celu przygotowania dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do złożenia wniosku partnerskiego o dofinansowanie dla projektu pn.: „Poprawa jakości i dostępności komunikacyjnej MOF Staszowa w oparciu o zrównoważoną mobilność miejską - budowa ścieżki rowerowej „Pętla staszowska”, pomiędzy gminą Staszów, gminą Oleśnica oraz gminą Rytwiiany.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 3.

- 1) Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
- 2) Porozumienie po jego zawarciu podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Staszowie

Ireneusz Kwiecjasz

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

z dnia

w sprawie współdziałania celem realizacji

projektu pn.: „Poprawa jakości i dostępności komunikacyjnej MOF Staszowa w oparciu o zrównoważoną mobilność miejską - budowa ścieżki rowerowej „Pętla staszowska” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Staszowa

Strony Porozumienia:

1. Gmina Staszów, reprezentowana przez Burmistrza Leszka Kopcia przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Staszów Henryki Skowron,
2. Gmina Oleśnica, reprezentowana przez Burmistrza Leszka Judę przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Oleśnica Urszuli Wójcickiej,
3. Gmina Rytwiany, reprezentowana przez Wójta Grzegorza Forkasiewicza przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rytwiany Mirosławy Szewczyk.

Preambuła

Na podstawie art. 74 ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz: uchwały nr Rady Miejskiej Staszowa z dnia r., uchwały nrRady Miejskiej Oleśnica z dniar, uchwały nrRady Gminy Rytwiany z dnia.....r., mając na uwadze dalsze wzmacnianie i rozwój wzajemnych więzi partnerskich oraz integracji terytorialnej w celu sprzyjania zrównoważonemu rozwojowi Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Staszowa, w tym zaangażowania w zarządzaniu środkami strukturalnymi Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2021-2027 oraz efektywne wykorzystanie środków unijnych w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, Strony postanawiają, że zawierają porozumienie o treści:

Słowniczek:

1. **ZIT** – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, instrument, za pomocą którego partnerstwa reprezentujące miejscowości i ich obszary funkcjonalne, mogą realizować zintegrowane projekty.
2. **Obszar funkcjonalny** – obszar, na którym występuje względnie wyodrębniający się, intensywny i otwarty system powiązań społecznych, gospodarczych lub przyrodniczych, uwarunkowanych cechami środowiska geograficznego (przyrodniczego i antropogenicznego); szczególnym typem

obszaru funkcjonalnego jest miejski obszar funkcjonalny (na podstawie art. 5 ust. 6a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju Dz. U. z 2023 r. poz. 1295).

3. **MOF** – Miejski Obszar Funkcjonalny Staszowa wyszczególniony w Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego 2030+, stanowiący jeden z obszarów funkcjonalnych strategicznej interwencji zgodnie z Uchwałą Nr XXX/406/21 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 marca 2021r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego 2030+.

4. **Strategia MOF** – dokument strategiczny, który może zostać opracowany przez gminy powiązane ze sobą funkcjonalnie, jako strategia rozwoju ponadlokalnego (na podstawie art. 10g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378).

5. **SUMP** - Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla MOF Staszowa. Dokument rangi strategicznej, opracowany i wdrażany przez władze gmin i podmioty zaangażowane w realizację polityki transportowej. Jest on narzędziem ułatwiającym planowanie, uwzględniające szerszy kontekst funkcjonowania miast z perspektywą długookresową.

6. **Projekt** - „Poprawa jakości i dostępności komunikacyjnej MOF Staszowa w oparciu o zrównoważoną mobilność miejską - budowa ścieżki rowerowej „Pętla staszowska.”

7. **FES** - Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

8. **IZ** – Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

9. **Nabór** – konkurs nr FESW.03.01-IZ.00-001/23.

10. **Dokumentacja aplikacyjna** – wniosek o dofinansowanie w CST2021 wraz załącznikami.

11. **Aplikacja projekty** – aplikacja w CST2021, za pośrednictwem której wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie. Wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania przedkłada wymagane załączniki, niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie, a następnie podpisuje umowę o dofinansowanie. Na późniejszym etapie aplikacja wykorzystywana jest do rozliczania projektu (wnioski o płatność, wnioski o zmianę w projekcie, aneksy do umowy, itd.).

12. **Regulamin** - regulamin wyboru projektów dla naboru FESW. 03.01-IZ.00-001/23 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 3. Fundusze Europejskie na mobilność miejską. Typ projektów: Rozwój infrastruktury dla ruchu niezmotoryzowanego z uwzględnieniem zwiększania bezpieczeństwa ruchu - drogi dla rowerów/drogi dla pieszych i rowerów.

13. **Ustawa** – ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40).

§ 1. Wstęp

1. Działając na podstawie art. 74 ust.1 i 2 ustawy, Strony Porozumienia ustalają co następuje:

1) Gmina Oleśnica powierza Gminie Staszów rolę Lidera przy przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do złożenia wniosku partnerskiego o dofinansowanie dla projektu pn.: „Poprawa jakości i dostępności komunikacyjnej MOF Staszowa w oparciu o zrównoważoną mobilność miejską - budowa ścieżki rowerowej „Pętla staszowska” dla ogłoszonego naboru zgodnie

z regulaminem do realizacji w celu zawarcia umowy partnerskiej pomiędzy Gminą Staszów będącej Liderem projektu oraz Gminą Oleśnica będącej Partnerem projektu.

2) Gmina Rytwiany powierza Gminie Staszów rolę Lidera przy przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do złożenia wniosku partnerskiego o dofinansowanie dla projektu pn.: *„Poprawa jakości i dostępności komunikacyjnej MOF Staszowa w oparciu o zrównoważoną mobilność miejską - budowa ścieżki rowerowej „Pętla staszowska”* dla ogłoszonego naboru zgodnie z regulaminem do realizacji w celu zawarcia umowy partnerskiej pomiędzy Gminą Staszów będącej Liderem projektu oraz Gminą Rytwiany będącą Partnerem projektu.

3) Gmina Staszów rolę powyższą przyjmuje.

2. Celem Porozumienia jest ustalenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron Porozumienia przy przygotowaniu projektu do pozyskania dofinansowania z nowej perspektywy finansowej 2021-2027.

3. Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, że Lider reprezentuje wszystkie strony dla ogłoszonego naboru zgodnie z regulaminem i aplikacją projektową do prawidłowego złożenia projektu dla MOF wynikającego ze Strategii i SUMP dla MOF Staszowa do ogłoszonego naboru przez IZ.

4. Do kompetencji Lidera należy:

1) przeprowadzenie w imieniu Stron Porozumienia procedury zamówień publicznych do opracowania uproszczonej analizy finansowo/ekonomicznej wraz z dokumentacją aplikacyjną dla projektu, w tym dokonanie wyboru wykonawcy oraz koordynacja zadania wynikającego z umowy z wykonawcą oraz dokonanie rozliczenia związanych z tym wydatków z pozostałymi Stronami Porozumienia;

2) występowanie w roli Wnioskodawcy w staraniu się o współfinansowanie projektu z zastrzeżeniem, że wniosek o dofinansowanie przed złożeniem musi zostać zaakceptowany przez wszystkich Partnerów;

3) złożenie projektu zgodnie z aplikacją projektową oraz regulaminem do IZ;

4) reprezentowanie Partnerów w IZ w procesie ubiegania się o dofinansowanie projektu,

5) podpisanie umowy o dofinansowanie na realizację projektu;

6) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji pomiędzy Partnerami oraz IZ.

5. Porozumienie swoim działaniem obejmuje obszar MOF Staszowa, w skład którego wchodzi Strony Porozumienia.

6. Porozumienie zostaje zawarte na okres przygotowania dokumentów do naboru zgodnie z regulaminem oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do oceny projektu przez IZ, aż do momentu ogłoszenia wyników naboru przez IZ.

§ 2. Projekt

1. Strony zobowiązują się do aktywnego udziału w opracowaniu i przygotowaniu projektu.

2. W celu efektywnego przygotowania projektu Strony Porozumienia przystąpią do opracowywania i przygotowania dokumentacji technicznej wymaganej zgodnie z regulaminem.

3. Projekt zakłada budowę rozwoju infrastruktury dla ruchu niezmotoryzowanego z uwzględnieniem zwiększenia bezpieczeństwa ruchu - infrastruktura przeznaczona dla rowerów z funkcją komunikacyjną, a nie turystyczną, zgodnie z regulaminem naboru.
4. Strony Porozumienia ponoszą odpowiedzialność za skuteczne i terminowe przygotowanie dokumentacji technicznej w celu opracowania dokumentacji aplikacyjnej.
5. Strony Porozumienia zobowiązują się do niezwłocznego przekazania Liderowi wymaganej dokumentacji technicznej zgodnie z regulaminem.
6. Projekt, po opracowaniu, zostanie przedłożony wszystkim Stronom Porozumienia do akceptacji w celu złożenia projektu zgodnie z regulaminem.
7. Po otrzymaniu dofinansowania w ramach FEŚ zostanie sporządzona Umowa partnerska na rzecz realizacji projektu, zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie.

§ 3. Strony Porozumienia

1. Strony Porozumienia zobowiązują się do wskazania swoich przedstawicieli do kontaktu i współpracy z Biurem projektu oraz Ekspertami zewnętrznymi na potrzeby programowania, negocjowania i przygotowania dokumentacji aplikacyjnej oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do realizacji w ramach FEŚ.
2. Strony Porozumienia zobowiązują się do pełnej współpracy z Biurem projektu oraz Ekspertami zewnętrznymi przy realizacji działań i etapów określonych w regulaminie, w tym:
 - 1) informowania Biura projektu o przypadkach, które mogą mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację działań,
 - 2) udziału w zorganizowanych spotkaniach związanych z realizacją projektu,
 - 3) podejmowania i realizacji innych czynności, jeśli okażą się one niezbędne w celu prawidłowej realizacji projektu.

§ 4. Biuro projektu

1. Obsługę merytoryczną i administracyjną realizowaną w celu dokumentacji aplikacyjnej oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu w ramach FEŚ zapewnia Biuro projektu.
2. Biuro projektu usytuowane jest w strukturze Urzędu Miasta i Gminy Staszów, w ramach funkcjonowania stosuje regulaminy wewnętrzne Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.
3. Najważniejsze zadania Biura projektu obejmują:
 - 1) przygotowywanie dokumentów zgodnie z regulaminem,
 - 2) przeprowadzenie procedury zamówień publicznych dokumentacji aplikacyjnej,
 - 3) organizację w wyznaczonych terminach spotkań stron porozumienia,
 - 4) przekazywanie dokumentów do zatwierdzenia partnerom porozumienia,
 - 5) przygotowanie i złożenie projektu w aplikacji projektowej.

§ 5. Realizacja projektu w ramach FEŚ i rozliczenia finansowe

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie zasad wykonania i współfinansowania przez MOF dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do przygotowania projektu zgodnie z regulaminem do IZ w ramach perspektywy finansowej 2021-2027.
2. Lider ma prawo i obowiązek przeprowadzenia w imieniu Stron Porozumienia wyboru wykonawcy dokumentacji aplikacyjnej, prowadzenia rozliczeń finansowych z wykonawcą oraz rozliczeń ze Stronami Porozumienia.
3. Strony Porozumienia oświadczają, iż zobowiązują się w równym stopniu partycypować w kosztach związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej. Każda ze Stron Porozumienia otrzyma po jednym egzemplarzu dokumentacji aplikacyjnej w wersji papierowej oraz elektronicznej, a także fakturę częściową, za wykonanie usługi, w zakresie na niego przypadającym.
4. W razie wprowadzenia zmian lub aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej związane z tym koszty Strony Porozumienia ponoszą na zasadach określonych w ust. 2 i 3, przy czym jeżeli zmiana bądź aktualizacja służy wyłącznie jednej ze Stron Porozumienia, koszty pokrywa wyłącznie ta Strona.
5. Powyższe zasady nie dotyczą wkładów własnych Stron Porozumienia w budżecie projektu.
6. Zabezpieczenie wkładu własnego w projekcie będzie regulować zgodnie § 2 ust. 7 Umowa partnerska, zawarta po podpisanej umowie o dofinansowanie z IZ.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Porozumieniu Strony Porozumienia opierają swe relacje w zakresie rozliczeń finansowych na zasadach przejrzystości, wzajemnego zaufania, słuszności i gospodarności. Strona Porozumienia osiągnąca z określonego wydatku korzyść winna w nim partycypować na równi z innymi Stronami, chyba że Strony Porozumienia postanowią inaczej w oparciu o powyższe zasady.

§ 6. Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe w ramach realizacji procesu tworzenia dokumentacji aplikacyjnej będą gromadzone zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej: RODO.
2. Administratorami danych osobowych gromadzonych w ramach przygotowania dokumentacji aplikacyjnej będą według właściwości: Lider oraz poszczególne Strony Porozumienia, w zakresie w jakim ww. podmioty faktycznie będą gromadzić i przetwarzać dane osobowe.
3. Administratorzy powierzą wyznaczonym przez siebie Inspektorom Ochrony Danych Osobowych dodatkowe zadania w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby dokumentacji aplikacyjnej.

4. Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby przygotowania dokumentacji aplikacyjnej oraz realizacji niniejszego Porozumienia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO.
5. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z programowania i realizacji Projektu oraz okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
6. W pozostałym zakresie zastosowanie znajdują zasady przetwarzania danych osobowych obowiązujące u Administratorów dla poszczególnych kategorii danych osobowych i w tym zakresie każdy z Administratorów obowiązany jest przy pozyskiwaniu danych osobowych wypełnić obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 RODO.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania i zawarte zostaje na czas niezbędny do oceny projektu przez IZ i wyników naboru.
2. Strony Porozumienia postanawiają, że niniejsze Porozumienie może być uzupełniane lub zmieniane w drodze aneksów.
3. Zmiany w treści Porozumienia dokonywane są za zgodą wszystkich stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Zmiany w treści Porozumienia wymagają zgody wszystkich Stron Porozumienia.
5. Porozumienie wraz z aneksami może być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
6. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Porozumienie po jego zawarciu podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Burmistrz Miasta i Gminy Staszów
Leszek Kopec**

.....

Skarbnik Miasta i Gminy Staszów
Henryka Skowron

.....

**Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica
Leszek Juda**

.....

Skarbnik
Miasta i Gminy Oleśnica
Urszula Wójcicka

.....

**Wójt Gminy Rytwiany
Grzegorz Forkasiewicz**

.....

Skarbnik
Gminy Rytwiany
Mirosława Szewczyk

.....

UZASADNIENIE

W związku z utworzeniem Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego obejmującego gminy Staszów, Oleśnica i Rytwiany konieczne jest zawarcie porozumienia przez w/w gminy określającego wspólne przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej i złożenie wniosku partnerskiego o dofinansowanie dla projektu pn.: „Poprawa jakości i dostępności komunikacyjnej MOF Staszowa w oparciu o zrównoważoną mobilność miejską” – budowa ścieżki rowerowej „Pętla staszowska” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Staszowa.

Dążąc do trwałego, zrównoważonego i efektywnego rozwoju samorządów zrzeszonych w ramach niniejszego Porozumienia, uznając, że współpraca regionalna jest nieodzownym czynnikiem efektywnego kulturalnego, społecznego i ekonomicznego rozwoju społeczności lokalnych, a jednocześnie mając na celu jak najlepsze wykorzystanie endogenicznych własnych potencjałów, Strony deklarują wolę współpracy w zakresie przygotowania wniosku partnerskiego dla naboru FESW.03.01-IZ.00-001/23 w ramach Działania 3.1 Mobilność miejska w MOF (ZIT) Priorytetu 3. Fundusze Europejskie na mobilność miejską programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Typ projektów: Rozwój infrastruktury dla ruchu niezmotoryzowanego z uwzględnieniem zwiększania bezpieczeństwa ruchu - drogi dla rowerów/drogi dla pieszych i rowerów.

W myśl art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy o samorządzie gminnym współdziałanie z innymi gminami wymaga podjęcia uchwały Rady Miejskiej. Dlatego też podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Staszowie

Ireneusz Kwiecjasz