

**UCHWAŁA NR XVII/151/2019  
RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE**

z dnia 26 listopada 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Staszowie na lata 2019-2028**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.<sup>1)</sup>), Rada Miejska uchwala co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się Strategię Rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Staszowie na lata 2019-2028 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Staszowie

**Ireneusz Kwiecjasz**

---

<sup>1)</sup>Zmiany: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815

Uzasadnienie do Uchwały Nr XVII/151/2019

Rady Miejskiej w Staszowie

z dnia 26 listopada 2019 r.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm. do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie programów gospodarczych. Przyjęcie Strategii Rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Staszowie stanowił jeden z wymogów przystąpienia do Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2016-2020. Ponadto, wyznaczone w Strategii kierunki działania pozwolą na spełnienie kryteriów Certyfikatu Biblioteka+, niezbędnych do rozliczenia zadania "Nowoczesna Biblioteka w Staszowie" z siedzibą przy ulicy Szkolnej 14. Wśród kryteriów otrzymania Certyfikatu jest przyjęcie przez Radę Miejską Strategii Rozwoju Biblioteki spójnej ze Strategią Rozwoju Miasta i Gminy Staszów.

## **Strategia Rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Staszowie**

### **Spis treści**

1. Wstęp
2. Diagnoza
  - 2.1 Historia biblioteki
  - 2.2 Budynek biblioteki
  - 2.3 Struktura organizacyjna
  - 2.4 Przedmiot działalności
  - 2.5 Potrzeby środowiska
  - 2.6 Analiza SWOT
3. Kierunki rozwoju
  - 3.1 Wizja i misja rozwoju
  - 3.2 Cele strategiczne
4. Zarządzanie, realizacja strategii
  - 4.1 Zmiany prawne i organizacyjne w bibliotece
  - 4.2 Wdrażanie, monitoring, ewaluacja

## **1. WSTĘP**

Strategia Rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Staszowie jest odpowiedzią na zmieniające się otoczenie biblioteki, różnorodne potrzeby użytkowników oraz nowoczesne potrzeby współczesnego bibliotekarstwa. Celem strategii jest nakreślenie kierunków działań i rozwoju biblioteki na lata 2016-2025.

Strategia Rozwoju Biblioteki Publicznej w Staszowie składa się z ogólnej charakterystyki biblioteki, jej wizji i misji oraz celów strategicznych przyjętych do jej realizacji. Dla każdego celu strategicznego zostały wskazane działania oraz szczegółowe wytyczne. Realizatorami strategii będą pracownicy biblioteki w Staszowie oraz pracownicy filii. Założona strategia uwzględnia spełnienie i utrzymanie przez 5 lat wymaganych standardów Certyfikatu Biblioteka+ w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa, Priorytet 2 „Infrastruktura Bibliotek 2016-2020”.

Strategia została oparta na wcześniejszej diagnozie. Analizie poddano czynniki zewnętrzne i zasoby wewnętrzne biblioteki (za pomocą analizy SWOT), określono mocne i słabe strony funkcjonowania placówki. Za pomocą ankiet zbadano potrzeby mieszkańców dotyczące działalności biblioteki w starej i nowej siedzibie. Uwzględniono rozwój dotychczasowej działalności w nowej siedzibie po zrealizowaniu zadania pt.: „Nowoczesna biblioteka w Staszowie” z siedzibą przy ulicy Szkolnej 14, 28-200 Staszów, w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa, Priorytet 2 „Infrastruktura Bibliotek 2016-2020”. Niniejszą strategię sporządzono również na podstawie konsultacji społecznych oraz działań happeningowych z różnymi grupami społecznymi i wiekowymi w formie opisowej oraz w wywiadach bezpośrednich i grupowych. Działania określone w strategii będą wspierać wszystkie grupy społeczne i wiekowe prowadząc do poprawy oferowanych im usług. Strategia ma charakter długookresowy i zawiera zadania, których realizacja będzie oddziaływać na wzrost poprawy czytelnictwa i liczby użytkowników biblioteki. Wpisuje się ona także w Strategię Rozwoju Miasta i Gminy Staszów.

## **2. DIAGNOZA**

### **2.1 Historia biblioteki**

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Staszowie jest instytucją kultury wpisaną od wielu już lat w świadomość społeczności lokalnej. Początki jej istnienia sięgają pierwszych lat XX w., natomiast swoją działalność staszowska księżnica prowadzi nieprzerwanie od 1947 roku. W swej długiej historii biblioteka przechodziła wiele zmian organizacyjnych, a w chwili obecnej swoją działalność prowadzi poprzez 3 agendy w mieście: Oddział dla Dzieci, Czytelnię i Wypożyczalnię dla Dorosłych, oraz 5 filii wiejskich. Biblioteka główna mieści się w staszowskim, zabytkowym Ratuszu zlokalizowanym w centrum miasta, 4 filie wiejskie zlokalizowane są w budynkach szkół podstawowych, a jedna w budynku prywatnym. Takie położenie ma swoje zalety i wady. Największą z zalet Biblioteki głównej jest lokalizacja w samym centrum miasta, natomiast sam budynek, będący obiektem zabytkowym, wymaga gruntownego remontu, którego brak często utrudnia funkcjonowanie placówki. Z kolei usytuowanie 4 filii wiejskich w budynkach szkół powoduje, że są one bardzo często odwiedzane przez najmłodszych co stanowi niewątpliwą zaletę, jednocześnie będąc pewną barierą dla użytkownika dorosłego. Ponadto, lokalizacja filii wiejskich w szkołach powoduje wiele problemów organizacyjno-prawnych.

### **2.2 Budynek biblioteki**

Lokalizacja Biblioteki jest dość korzystna. Centrum miasta to miejsce, do którego łatwo trafić. W pobliżu znajdują się szkoły, przedszkola, urzędy, dlatego czytelnicy mogą korzystać z biblioteki w drodze do lub z pracy/szkoły. Jednak sam budynek, będący obiektem zabytkowym, wymaga gruntownego remontu, którego brak utrudnia funkcjonowanie placówki. Natomiast nowa lokalizacja pozwoli na dostosowanie

pomieszczeń biblioteki do potrzeb użytkowników. W nowym lokalu mieszkańcy będą mogli korzystać, między innymi z Czytelni Letniej, Kącika Malucha, nowoczesnej Mediateki. W ramach zadania zostanie wyremontowane wnętrze biblioteki. Ponadto wykonane będzie ocieplenie budynku. W nowej siedzibie pojawi się też winda, a wyposażenie zostanie unowocześnione. Podkreślić należy, że zaplanowano pomieszczenia odpowiednie dla wszystkich grup wiekowych, aby każdy mógł dogodnie korzystać z biblioteki. Szczególnie ważne będzie dostosowanie nowej siedziby biblioteki do potrzeb osób niepełnosprawnych (windę umożliwi dostęp do agend znajdujących się na piętrze). Wykonane prace remontowe i modernizacyjne sprawią, że korzystanie z oferty staszowskiej księżnicy stanie się łatwiejsze i przyjemniejsze. Poprawią się także warunki pracy osób zatrudnionych w bibliotece. Co ważne, również sposób przechowywana zbiorów zmieni się na lepsze.

Należy zaznaczyć, że nacisk na poprawienie warunków funkcjonowania biblioteki wynika z opinii mieszkańców gminy. Biblioteka, prowadząc badania w celu zorientowania się jaki jest jej odbiór w środowisku i czy mieszkańcy-użytkownicy oczekują nowych lepiej wyposażonych pomieszczeń, uzyskała twierdzącą odpowiedź - nowa siedziba jest niezbędna do dalszego funkcjonowania.

### **2.3 Struktura organizacyjna**

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Staszowie jest samorządową instytucją kultury. Od 20. 09. 2000r. posiada osobowość prawną i jest wpisana do prowadzonego przez Organizatora Rejestru Instytucji Kultury. W skład biblioteki wchodzi: Biblioteka Główna w Staszowie (Wypożyczalnia dla Dorosłych, Czytelnia, Oddział dla Dzieci), oraz 5 filii wiejskich: w Kurozwałkach, Koniemłotach, Wiśniowej, Wiązownicy-Kolonii i Sztombergach.

### **2.4 Struktura zatrudnienia**

Według stanu na czerwiec 2019 r. biblioteka zatrudnia 16 osób, w tym: w pełnym wymiarze godzin - 13 osób,  $\frac{3}{4}$  etatu - 2 osoby,  $\frac{1}{2}$  etatu - 1 osoba. Kadra merytoryczna stanowi 14 osób. Kadre biblioteczną cechują wysokie kwalifikacje zawodowe i wieloletnie doświadczenie. Pracownicy doskonalą swoje umiejętności przez samokształcenie oraz zorganizowane formy szkoleń (m.in. przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Kielcach oraz Instytut Książki).

### **2.5 Przedmiot działalności**

Biblioteka Publiczna w Staszowie zgodnie z wymogami ustawowymi i statutowymi służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury. Do jej podstawowych zadań należy gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliecznych, a także obsługa użytkowników, przede wszystkim poprzez udostępnianie zbiorów i prowadzenie działalności informacyjnej. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki. Zgodnie z kryteriami Biblioteki+, systematycznie rozszerza się usługi biblieczne realizowane za pośrednictwem Systemu Bibliotecznego Mateusz. Obecnie w Bibliotece głównej 100% zbiorów jest opracowanych komputerowo. Biblioteka zapewnia darmowy dostęp do Internetu dla mieszkańców. Księgozbiór biblioteki ma uniwersalny charakter i obejmuje wszystkie dziedziny wiedzy. Tworzą go wydawnictwa polskie i - w niewielkim stopniu - obcojęzyczne. Zbiory uzupełniane są dzięki zakupom i darom od czytelników i innych instytucji. Do wzbogacenia oferty wydawniczej przyczyniają się środki pozyskane od Biblioteki Narodowej z programu Ministra Kultury „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych”. Szczególnie dumni jesteśmy z księgozbioru literatury regionalnej i powiększającego się zbioru audiobooków i e-booki. Na uwagę zasługuje także wielkość prenumeraty prasy. W chwili obecnej gromadzimy ok. 45 tytułów prasy krajowej i regionalnej. W ramach działalności informacyjnej tworzymy bibliografię powiatu staszowskiego, którą udostępniamy za pośrednictwem naszej strony internetowej: [www.biblioteka-staszow.pl](http://www.biblioteka-staszow.pl). Warta uwagi jest

coraz bogatsza oferta zajęć edukacyjnych i kulturalnych skierowana do dzieci i dorosłych, m.in.: zajęcia interaktywne, warsztaty komputerowe, spotkania autorskie i inne imprezy biblioteczne. Biblioteka pełni obowiązki biblioteki powiatowej, dlatego współpraca z gminnymi bibliotekami z powiatu staszowskiego jest szczególnie ważna.

Grupę osób, która chętnie współpracuje z biblioteką, stanowią nauczyciele przedszkoli, szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu miasta i gminy. W związku z tym partnerem biblioteki są również wychowankowie przedszkoli i uczniowie szkół. Do osób związanych z biblioteką należą także członkowie: Fundacji Aktywizacji i Rozwoju Młodzieży "FARMA", Stowarzyszenia Aktywna Kraina, Stowarzyszenia Aktywności Lokalnej „Dolina Kacanki”, Staszowskiego Towarzystwa Kulturalnego, Uniwersytetu Trzeciego Wieku. Ponadto współpracują z nami pracownicy, wychowankowie i podopieczni: Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Staszowie, Placówki Wsparcia Dziennego - Świetlicy „Jutrzenka”, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie Staszów i Środowiskowego Domu Samopomocy w Staszowie. Wsparcie otrzymujemy również od dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy. Szczególnie ważni, w ramach współpracy miejscowych instytucji kultury, są dla nas pracownicy Staszowskiego Ośrodka Kultury. Lokalni twórcy - malarze, pisarze, poeci, miłośnicy historii i tradycji regionalnej - to osoby, którym zawdzięczamy naprawdę dużo. Dzięki temu, że uczestniczą oni w wydarzeniach organizowanych w bibliotece, każde tego typu działanie kończy się sukcesem. Nie możemy też zapomnieć o członkach trzech Dyskusyjnych Klubów Książki działających w Staszowie, Wiązownicy-Kolonii i Koniemłotach. Stałą grupę sympatyków staszowskiej księżnicy stanowią emerytowani bibliotekarze i pracownicy oświaty oraz osoby, które odbywały staże w bibliotece.

Użytkownicy – użytkownikiem biblioteki może zostać każdy obywatel Polski. Szczegółowe zasady zapisania się oraz korzystania ze zbiorów określa regulamin Wypożyczalni dla Dorosłych, Czytelni, Oddziału dla Dzieci oraz filii nadany przez Dyrektora Biblioteki. Dane statystyczne dotyczące liczby czytelników i wypożyczeń przekazywane są do Biblioteki Publicznej w Kielcach, Biblioteki Narodowej w Warszawie, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Głównego Urzędu Statystycznego.

## **2.6 Potrzeby środowiska**

Biblioteka przeprowadziła badania ankietowe w celu zorientowania się, jaki jest jej odbiór w społeczności lokalnej, oraz sprawdzenia, czy istnieje zapotrzebowanie na nowe, świadczone przez nią, usługi. W ankiecie zadano także pytania, m.in. o: godziny otwarcia biblioteki, usługi z jakich korzystają dotychczasowi użytkownicy, a także o powody, dla których nie korzysta się z oferty bibliotecznej.

Na ankietę odpowiedziało liczne grono nauczycielskie, uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz dotychczasowi użytkownicy biblioteki. Do tej ostatniej grupy należeli także uczestnicy Dyskusyjnych Klubów Książki (są to w większości kobiety będące na emeryturze, nie wyobrażające sobie życia bez lektury, stałe czytelniczki, które chcą o tej lekturze podyskutować). Według nich Biblioteka jest miejscem przyjaznym, dotychczasowa jej oferta jak najbardziej odpowiada ich potrzebom, a godziny otwarcia sprzyjają kontaktom czytelniczym. Pozostali użytkownicy biblioteki, którzy zdecydowali się wziąć udział w ankiecie, to w większości osoby młodsze, uczące się lub pracujące. Również dla nich biblioteka stanowi miejsce przyjazne. Podkreślają one jednak, że chciałyby, aby wzbogacono ofertę biblioteczną o większą ilość nowości wydawniczych. W ich opinii biblioteka spełnia swoją funkcję oferując możliwość skorzystania z bezpłatnego dostępu do Internetu. Wśród bardzo licznego grona nauczycieli, które wzięło udział w wywiadach bezpośrednich i grupowych, są zarówno osoby od lat korzystające z biblioteki, jak i takie, które nie korzystały dotychczas z jej oferty. Ci pierwsi chcieliby więcej nowości bibliotecznych, możliwości otwarcia biblioteki w soboty, wzbogacenia oferty poprzez powiększenie zbioru audiobooków, wolnego dostępu do półek. Nauczyciele, którzy nie korzystają z biblioteki, argumentują swoją decyzję tym, że oferta naszej księżnicy nie jest dla nich wystarczająco atrakcyjna. Przy czym nie formułują oni tego, co

trzeba by zmienić, aby zechcieli z niej skorzystać. Niewielkie sugestie dotyczą jedynie stanu lokalowego i większej promocji wydarzeń odbywających się w bibliotece. Bardzo ważną i liczną grupę uczestników ankiety stanowią uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych. Jest to grupa najbardziej zróżnicowana pod względem oczekiwań wobec biblioteki. Są wśród nich użytkownicy biblioteki oraz osoby, które wprost przyznają, że kontakt z biblioteką w jakiegokolwiek formie jej działania ich nie interesuje. Zainteresowani zwracają uwagę przede wszystkim na stan lokalu bibliotecznego, możliwość wolnego dostępu do półek, którego w obecnej sytuacji brakuje, większą dostępność do nowości wydawniczych. Na konkretne pytanie odnoszące się do tego, co zmieniliby w dotychczasowej działalności placówki, bardzo często odpowiadają, że nie zmienialiby nic, i że jest dobrze tak jak jest. Co ciekawe ta grupa osób nie wykazuje zainteresowania inną niż dotychczasowa, pozabiblioteczną ofertą. Warto dodać, że większość przebadanych przez nas osób docenia miłą i profesjonalną obsługę użytkownika. Dzięki prowadzonym dyskusjom uzyskano odpowiedź na pytania: dla kogo to robimy? i co chcemy osiągnąć? Rozmówcy stwierdzili, że oferta biblioteki jest atrakcyjna, jednak warto by było wzbogacić się o lepsze wyposażenie. Młodzi użytkownicy zaś pragną móc wygodniej spędzać czas w bibliotece, np.: dzięki dostosowanym dla nich meblom. Seniorzy narzekali na osamotnienie i brak zainteresowania młodszego pokolenia, co mogą zmienić warsztaty komputerowe prowadzone przez młodzież w formie wolontariatu. Zorganizowano także działania happeningowe – młodzież na kartkach papieru pisała i przyklejała na tablicy swoje oczekiwania wobec spędzania czasu wolnego w bibliotece. Wymienili wiele potrzeb i inicjatyw, w których chętnie wzięliby udział (m.in. utworzenie Klubu Filmowego lub Pisarskiego, stworzenie miejsca, w którym młodzi mieszkańcy powiatu mogliby swobodnie, ale też przy zachowaniu klimatu ciszy i spokoju, spędzać czas).

W podsumowaniu należy stwierdzić, że w wyniku badań za najważniejsze potrzeby mieszkańcy gminy Staszów uznali: poprawę warunków lokalowych - najlepiej nowy budynek (dzięki temu zwiększy się przestrzeń), systematycznie odnawianie księgozbioru i tzw. wolny dostęp do półek.

## 2.7 Analiza SWOT

Mocne strony biblioteki	Słabe strony biblioteki
<p><b>kadra</b>- dobrze wykształcona i doświadczona, w stosunku do użytkownika nastawiona życzliwie i cierpliwa;</p> <p><b>lokalizacja</b> - bardzo dobra, biblioteka znajduje się w samym centrum miasta; dobra struktura organizacyjna;</p> <p><b>wyposażenie</b> - bogaty, systematycznie odnawiany księgozbiór, atrakcyjny dla różnych grup czytelników, bogate zbiory regionalne, audiobooki; dobry sprzęt, zwłaszcza drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, fax, skaner;</p> <p><b>prestż</b>-współpraca z placówkami oświatowymi, Staszowskim Ośrodkiem Kultury, Związkiem Literatów Polskich Oddział Kielce; trzy działające Dyskusyjne Kluby Książki (jeden w mieście i dwa w filiach wiejskich) - w ramach ich działalności</p>	<p>Infrastruktura- brak dostępu dla użytkownika niepełnosprawnego, brak gruntownego remontu (co, elektryka, kanalizacja, sanitariaty, dach, zewnętrzna elewacja budynku), brak miejsca na przeprowadzanie spotkań autorskich, lekcji i zajęć bibliotecznych, coraz mniejsza powierzchnia magazynowa, brak zaplecza socjalnego, brak wolnego dostępu do półek;</p> <p>wyposażenie - stare regały biblioteczne, część komputerów do wymiany, brak automatyzacji wszystkich procesów bibliotecznych w filiach;</p> <p>promocja - słaba reklama biblioteki i jej działalności.</p>

<p>odbywają się spotkania autorskie;</p> <p>bezpłatny dostęp do Internetu w mieści i filiach wiejskich;</p> <p>strona internetowa, katalog on-line, bibliografia powiatu staszowskiego dostępna on-line;</p> <p>bogata oferta zajęć skierowana do najmłodszych użytkowników (zajęcia plastyczno-manualne, konkursy plastyczne i literackie, Wakacje i Ferie z Biblioteką, Spotkania z historią, zajęcia edukacyjne).</p>	
<p><b>Szanse</b></p>	<p><b>Zagrożenia</b></p>
<p>umiejętność pisania projektów; umiejętność pozyskiwania sponsorów; lepsza współpraca ze środowiskiem lokalnym; szkolenia dla pracowników i rozwój ich umiejętności; poprawa w zakresie marketingu i reklamy biblioteki; pozyskiwanie nowych czytelników poprzez rozszerzenie usług oferowanych przez bibliotekę; możliwość uelastyczenia godzin pracy; poprawa infrastruktury- zmiana siedziby biblioteki . W nowym budynku znajdzie się winda dla osób niepełnosprawnych. Utworzone zostaną także: Mediateka, Kącik Malucha oraz Czytelnia Letnia. Wyodrębniona zostanie przestrzeń, w której organizowane będą wydarzenia kulturalne. Użytkownicy będą mogli swobodnie korzystać z biblioteki (m.in. dzięki wolnemu dostępowi do półek).Zwiększy się przestrzeń magazynowa. Zamontowana zostanie „wrzutnia” umożliwiająca zwrot książek nawet wtedy, kiedy biblioteka będzie zamknięta;</p> <p>całkowite zautomatyzowanie procesów bibliotecznych w filiach.</p>	<p>wzrost wymagań użytkowników-zmiana ich potrzeb; niż demograficzny; migracja; spadek zainteresowania książką i czytelnictwem w społeczeństwie na korzyść tzw. nowych mediów; spadek zainteresowania bezpłatnym dostępem do Internetu z uwagi na coraz większą jego dostępność prywatną;</p> <p>budżet, który starcza "na coraz mniej", głównie z uwagi na wzrastające opłaty za media;</p> <p>możliwość destabilizacji finansów publicznych w kraju i samorządzie.</p>



### 3. Kierunki rozwoju

#### 3.1 Wizja i misja rozwoju

##### Misja

Biblioteka w Staszowie daje przestrzeń do rozwoju kultury, edukacji i kreatywności w odpowiedzi na potrzeby mieszkańców gminy.

##### Wizja

Zamierzamy dostosować pomieszczenia biblioteczne do potrzeb różnych grup użytkowników (w tym niepełnosprawnych). Chcemy stworzyć dodatkowe, dostępne dla wszystkich miejsce, które umożliwi swobodne prowadzenie warsztatów plastycznych i komputerowych oraz organizowanie zajęć interaktywnych i spotkań. Chcemy także poszerzyć ofertę zbiorów bibliotecznych, głównie o audiobooki, e - booki, literaturę regionalną i filmy, jak również unowocześnić dostępność tych zbiorów poprzez zautomatyzowanie procesów bibliotecznych w filiach i zamontowanie „wrzutni” w Bibliotece głównej.

#### 3.2 Cele strategiczne

<b>Obszar I</b>	<b>Wizerunek Biblioteki</b>
<b>Cel 1</b>	Wzrost atrakcyjności biblioteki wśród społeczności lokalnej m.in. poprzez posiadanie bogatych zbiorów bibliotecznych, zwiększenie funkcjonalności lokalu.
<b>Działanie 1</b>	Zmiana lokalizacji i modernizacja biblioteki. Działanie będzie obejmowało wnętrze biblioteki - powiększenie przestrzeni użytkowej na potrzeby różnych działań biblioteki, zapewnienie wolnego dostępu do półek, utworzenie nowych pomieszczeń: Mediateki a przy niej Klubu Filmowego, Czytelni Letniej, Kącika Malucha oraz sali spotkań; utworzenie stanowiska dla osób z dysfunkcją wzroku; zamontowanie „wrzutni”.
<b>Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada</b>	Działanie to odpowiada na potrzeby społeczności lokalnej, która została przebadana za pomocą ankiety. Powiększenie przestrzeni bibliotecznej jest konieczne z uwagi na częste spotkania z użytkownikami. Są to: spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki, spotkania autorskie, wielość działań związanych z organizacją spotkań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży. Działania te będą mogły odbywać się w lepszych warunkach, dzięki temu, że utworzona zostanie czytelnia letnia – wyposażona w specjalne meble dopasowane do całości budynku i dostosowane do

	<p>potrzeb użytkowników. Jej powstanie umożliwi też rozwój nowych działań zgodnie z oczekiwaniami wszystkich grup wiekowych. Coraz więcej osób korzysta również z darmowego dostępu do komputera i Internetu, dlatego też celowe jest powiększenie i unowocześnienie sprzętu komputerowego oraz utworzenie stanowiska dla osób z dysfunkcją wzroku. Jest to także istotne z uwagi na prowadzenie bezpłatnych warsztatów komputerowych dla seniorów. Warto zauważyć, że coraz więcej osób korzysta z różnych form działalności biblioteki. Należy więc zapewnić im także możliwość skorzystania z sanitariatów. Wielokrotnie czytelnicy zwracali uwagę na możliwość wolnego dostępu do półek i samodzielnego wyboru lektury. Z punktu widzenia komfortu czytelnika, ale również pracownika biblioteki, jest to potrzeba istotna. Wzbogacenie księgozbioru o większą ilość audiobooków oraz filmów pozwoli zaspokoić potrzebę dostępu do nowości na rynku wydawniczym.</p>
<b>Osoba odpowiedzialna za realizację</b>	<b>Dyrektor</b>
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Środki finansowe, zasoby lokalowe, czas, ludzie.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Składanie wniosków o dotacje, składanie ofert - zamówień na potrzebne materiały, promocja poszczególnych działań, m.in. na stronie internetowej biblioteki: <a href="http://www.biblioteka-staszow.pl">www.biblioteka-staszow.pl</a> , stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy: <a href="http://www.staszow.pl">www.staszow.pl</a> , media społecznościowe: Facebook.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Realizacja zadania zostanie rozłożona na okres trzech lat.
<b>Rezultaty</b>	<b>Rezultatem będzie zdecydowanie lepszy wizerunek biblioteki jako placówki przyjaznej swojemu użytkownikowi, placówki zapewniającej udział w wielu formach spotkań z kulturą w dogodnych warunkach. Zwiększy się również atrakcyjność księgozbioru biblioteki, a tym samym zwiększy się czytelnictwo i wysoki poziom użyteczności zbiorów.</b>
<b>Działanie 2</b>	<b>Wzrost kompetencji kadry bibliotecznej. Działanie będzie obejmowało wszystkich pracowników biblioteki, ich umiejętności, predyspozycje do wykonywanej pracy a także stosunek do użytkownika biblioteki.</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Potrzeby społeczności lokalnej są bardzo zróżnicowane, dlatego też od pracowników biblioteki wymagać należy różnych umiejętności. Głównie chodzi tu o znajomość wszechstronnego wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych. Istnieje także zapotrzebowanie na umiejętność prowadzenia dyskusji z czytelnikami w odniesieniu do poszerzających się działań

	związanych z prowadzeniem Dyskusyjnego Klubu Książki czy Klubu Filmowego. Szczególnie ważne są umiejętności związane z prowadzeniem zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży i poszerzanie oferty skierowanej do tej grupy użytkowników, które wykorzystywane będą w nowo utworzonym miejscu - Kącik Malucha.
Osoba odpowiedzialna za realizację	Dyrektor
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Środki finansowe m.in. na wyjazdy szkoleniowe, sprzęt komputerowy.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Wyszukiwanie ciekawych ofert szkoleniowych, samokształcenie dotyczące umiejętności w korzystaniu z nowoczesnych technologii informacyjnych, wykorzystywanie różnych portali skierowanych do bibliotekarzy.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Realizacja zadania zostanie rozłożona na okres trzech lat. Przy czym należy zauważyć, że to działanie powinno mieć charakter stały.
<b>Rezultaty</b>	<b>Rezultatem działania będą nowe, wszechstronne umiejętności kadry pracowniczey owocujące wieloma ciekawymi pomysłami na pracę z różnymi grupami użytkowników.</b>
<b>Działanie 3</b>	<b>Zwiększanie zasobów biblioteki. Działanie będzie obejmowało stan księgozbioru - jego liczebność, zróżnicowanie tematyczne, bogactwo w nowości wydawnicze, zbiory regionalne a także w zbiory multimedialne takie jak: e-booki, audiobooki, filmy i gry edukacyjne, jego dostępność (wolny dostęp do półek). Także stan prenumeraty prasy będzie wpisywać się w to działanie.</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Czytająca społeczność lokalna bezustannie potrzebuje nowości wydawniczych, głównie z zakresu literatury popularnej - pięknej dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Takie wnioski pojawiły się m.in. po przeprowadzonej przez bibliotekę ankiecie oraz działaniach happeningowych. Dlatego też coraz więcej środków finansowych przeznaczanych jest i być powinno na zaspokajanie tych potrzeb czytelniczych. Coraz większym zainteresowaniem cieszą się książki mówione, tzw. audiobooki, na które zapotrzebowanie wśród czytelników będzie wzrastać, co wykazały m.in. ankiety. Wzrastać będzie także zainteresowanie, głównie ze strony dzieci i młodzieży, grammi edukacyjnymi, grammi planszowymi i na tę potrzebę będzie należało odpowiedzieć. Szczególne zapotrzebowanie istnieje i będzie istnieć nadal na literaturę regionalną dotyczącą wielu aspektów życia lokalnego. Wyjątkowe miejsce w polityce gromadzenia zbiorów powinna zajmować prasa, także ta lokalna, ciesząca się wyjątkową popularnością wśród naszych użytkowników.
Osoba odpowiedzialna	Pracownik ds. gromadzenia i opracowywania zbiorów

za realizację	
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Środki finansowe, odpowiednia wiedza fachowa.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Poszerzanie wiedzy o rynku wydawniczym i zakup nowości wydawniczych, informowanie o nowościach wydawniczych, także za pośrednictwem strony internetowej biblioteki: <a href="http://www.biblioteka-staszow.pl">www.biblioteka-staszow.pl</a> , Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Staszów <a href="http://www.bip.staszow.pl">www.bip.staszow.pl</a> , stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy: <a href="http://www.staszow.pl">www.staszow.pl</a> , media społecznościowe: Facebook.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Realizacja zadania zostanie rozłożona na okres trzech lat, ale powinna mieć charakter stały.
<b>Rezultaty</b>	<b>Rezultatem działania będzie wszechstronny, atrakcyjny dla różnych grup czytelników, odnowiony księgozbiór, bogaty także w zbiory multimedialne. Zwiększenie księgozbioru to przede wszystkim zwiększenie oferty i liczby czytelników. Wzrost intelektualny społeczności lokalnej i identyfikowanie się z Małą Ojczyzną będzie można osiągnąć dzięki zbiorom literatury regionalnej.</b>
<b>Działanie 4</b>	<b>Nowoczesna biblioteka. Działanie będzie obejmowało sprzęt komputerowy: nowoczesne zestawy komputerowe w tym osobne stanowisko dla osoby z dysfunkcją wzroku ze specjalnym oprogramowaniem, oprogramowanie (Word, Excell, Corel Draw). Nadal zapewniony będzie bezpłatny dostęp do Internetu. W działaniu tym znajdzie się również zautomatyzowanie usług bibliotecznych.</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Potrzebą społeczności lokalnej jest nadal możliwość skorzystania z bezpłatnego Internetu a to wiąże się z posiadaniem przez bibliotekę odpowiedniego sprzętu komputerowego wyposażonego nie tylko we właściwe oprogramowanie, ale także w słuchawki, kamerki, drukarki, skanery. Z uwagi na zainteresowanie, głównie starszego pokolenia, kontynuowaniem bezpłatnych warsztatów komputerowych, zasadne jest wzbogacenie placówki w nowoczesny sprzęt komputerowy oraz utworzenie stanowiska dla osoby z dysfunkcją wzroku. Także zautomatyzowane usługi biblioteczne w filiach poprawią jakość obsługi użytkownika. Warto dodać, że te działania zostały wskazane w przeprowadzonej przez bibliotekę ankiecie jako konieczne.
Osoba odpowiedzialna za realizację	Informatyk
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Środki finansowe, odpowiednie oprogramowanie otrzymane także z Programu Rozwoju Bibliotek, odpowiednia wiedza fachowa.

Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Zbieranie informacji o ofertach producentów sprzętu komputerowego, wysyłanie zamówień na potrzebny sprzęt, automatyzacja procesów bibliotecznych w oparciu o te technologie. Katalog biblioteki dostępny on-line.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Realizacja zadania będzie mieć charakter stały.
<b>Rezultaty</b>	<b>Rezultatem działania będzie poprawa stanu sprzętu komputerowego i szybsza informacja o zbiorach bibliotecznych. Będą prowadzone warsztaty komputerowe służące podnoszeniu kompetencji informatycznych.</b>
<b>Działanie 5</b>	<b>Informacja – ważny element rozwoju. Działanie będzie obejmowało szeroko pojętą informację o ofercie biblioteki. Głównie jednak informacja ta będzie zwrócona do społeczności lokalnej.</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Spółeczność lokalna wykazuje ogromne zapotrzebowanie na informację o sobie samej: o życiu gospodarczym, politycznym, edukacyjnym, kulturalnym itp. miasta, gminy i powiatu. Działanie ma na to zapotrzebowanie odpowiedzieć głównie poprzez: systematycznie uzupełniany i eksponowany księgozbiór regionalny, regionalną prasę, tworzenie bibliografii regionalnej udostępnianej również elektronicznie, a także wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów niedostępnych w naszej bibliotece. Systematycznie powiększane będą zbiory specjalne poświęcone regionowi, np. mapy, foldery, plakaty itp.
Osoba odpowiedzialna za realizację	Pracownicy biblioteki.
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Środki finansowe, sprzęt komputerowy, odpowiednia wiedza fachowa.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Poszerzanie wiedzy o rynku wydawniczym oferującym wydawnictwa regionalne poświęcone szeroko pojętej Ziemi Staszowskiej, zakup regionalnych nowości wydawniczych, informacja o regionalniach w bibliotece, m.in. za pomocą strony internetowej biblioteki: <a href="http://www.biblioteka-staszow.pl">www.biblioteka-staszow.pl</a> , Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Staszów <a href="http://www.bip.staszow.pl">www.bip.staszow.pl</a> , strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy: <a href="http://www.staszow.pl">www.staszow.pl</a> , media społecznościowe: Facebook. Wydawanie folderu, wizytówek, zakładek, ulotek i plakatów o działalności biblioteki.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Realizacja zadania zostanie rozłożona na okres trzech lat, przy czym działanie to powinno mieć charakter stały.
<b>Rezultaty</b>	<b>Rezultatem będzie bogata i szeroko dostępna informacja o zbiorach</b>

	<b>i działalności biblioteki.</b>
<b>Obszar II</b>	<b>Biblioteka - miejsce rozwoju czytelnictwa</b>
<b>Cel 1</b>	Propagowanie książki i literatury a także wzrost kompetencji czytelniczych mieszkańców miasta.
<b>Działanie 1</b>	<p>Dyskusyjny Klub Książki – oferta dla młodzieży i dorosłych. Działanie będzie oparte na funkcjonowaniu Dyskusyjnych Klubów Książki. Klubowicze będą gromadzić się na kilku, kilkunastu spotkaniach w ciągu roku i dyskutować o wybranych przez siebie książkach. Także w ramach wspomnianych klubów organizowane będą spotkania autorskie.</p> <p>Utworzenie Klubu Filmowego – oferta dla młodzieży. Klubowicze będą się gromadzić na cyklicznych spotkaniach realizując potrzebę spędzania wolnego czasu, wzbogacania rozwoju edukacyjnego i kulturalnego.</p>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	<p>Wielu aktywnych i ambitnych czytelników biblioteki z chęcią dyskutuje, i nadal chce to robić, o przeczytanych przez siebie książkach. Sami czytelnicy wielokrotnie w rozmowie z bibliotekarzem deklarują chęć uczestnictwa w spotkaniach, które byłyby skierowane właśnie do osób chcących podzielić się opinią z innymi na temat przeczytanej książki.</p> <p>Potrzeba utworzenia nowej oferty dla młodzieży została wyraźnie przez nich samych wyrażona wielokrotnie w konsultacjach społecznych i happeningach.</p>
Osoba odpowiedzialna za realizację	Koordinatorzy Dyskusyjnych Klubów Książki. Koordynator Klubu Filmowego.
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Środki finansowe, pochodzące m.in. z budżetu gminy, Instytutu Książki.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Informowanie o spotkaniach, publikowanie recenzji omawianych książek, wyświetlanych filmów, publikowanie relacji ze spotkań, także za pośrednictwem strony internetowej biblioteki i jej fanpage’u na Facebooku; poszukiwanie informacji o nowościach wydawniczych i ich autorach.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Realizacja zadania rozłożona na okres długoletni.
<b>Rezultaty</b>	<b>Rezultatem będzie większa integracja i zawiązanie nieformalnej grupy osób lubiących czytać i spotykać się. Wzrost liczby zadowolonych czytelników, wysoki poziom użyteczności zbiorów.</b>

<b>Działanie 2</b>	<b>Organizacja konkursów. Działanie będzie obejmowało konkursy plastyczne i konkursy literackie. Będą one związane z konkretnymi rocznicami literackimi, opracowywanymi lekturami szkolnymi, a także świętami. Działanie to będzie skierowane głównie do dzieci i młodzieży. Wszystkie te działania będą możliwe poprzez utworzenie „Kącika Malucha” – wyposażenie go w specjalne meble dostosowane wielkością i kolorystyką dla najmłodszego czytelnika.</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Na tego typu działalność biblioteczną istnieje duże zapotrzebowanie, głównie ze strony szkół podstawowych. Rozmowy z wieloma nauczycielami utwierdzają nas w przekonaniu, że jest to ważny punkt w ofercie biblioteki.
Osoba odpowiedzialna za realizację	Pracownicy Oddziału dla Dzieci oraz filii
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Środki finansowe, sprzęt komputerowy, meble, zasoby lokalowe.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Informacja o konkursach, tworzenie plakatów informacyjnych, tworzenie i drukowanie kolorowych kart pracy dla dzieci, informacja o efektach konkursów na stronie internetowej biblioteki: <a href="http://www.biblioteka-staszow.pl">www.biblioteka-staszow.pl</a> , stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy: <a href="http://www.staszow.pl">www.staszow.pl</a> , mediach lokalnych, społecznościowych: Facebook.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Realizacja zadania rozłożona na okres długoletni.
<b>Rezultaty</b>	<b>Rezultatem zadania będzie większe zainteresowanie wśród młodych użytkowników książką i w związku z tym wzrost czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży. Zajęcia takie rozwiną sprawność manualną, kreatywne myślenie, wrażliwość estetyczną i plastyczną wśród uczestników.</b>
<b>Działanie 3</b>	<b>„Przygoda zwana czytaniem”. Będą to spotkania poświęcone głośnemu czytaniu bajek, baśni i innych utworów dzieciom w przedszkolach i uczniom klas I-III w murach biblioteki. Z działaniem tym związane są także planowane przez bibliotekę spotkania autorskie z pisarzami dla dzieci i młodzieży.</b>  <b>„Bajki z koszyka” –głośne czytanie bajek odbywa się w przedszkolach. Po każdym zajęciach prowadzone są z dziećmi dyskusje na temat tego co wysłuchały, odbywa się też skrupulatne oglądanie i omawianie ilustracji zawartych w przeczytanych bajkach.</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Na tego typu działalność biblioteczną istnieje, podobnie jak na konkursy plastyczne i literackie, duże zapotrzebowanie, głównie ze strony szkół podstawowych. Rozmowy z wieloma nauczycielami i rodzicami utwierdzają nas w przekonaniu, że

	jest to ważny punkt w ofercie biblioteki.
Osoba odpowiedzialna za realizację	Pracownicy biblioteki.
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Ludzie, czas, lokal.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Publikacja relacji ze spotkań, także na stronie internetowej biblioteki i jej fanpage'u na Facebooku.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Realizacja zadania rozłożona jest na okres długoletni.
<b>Rezultaty</b>	<b>Rezultatem zadania, podobnie jak w działaniu 2, będzie większe zainteresowanie młodych użytkowników książką i biblioteką.</b>
<b>Obszar III</b>	<b>Biblioteka - miejsce edukacji</b>
<b>Cel 1</b>	Nabywanie przez dzieci i młodzież umiejętności pracy w grupie za pomocą łączenia sztuk i wzrost kompetencji osób starszych w zakresie usług teleinformatycznych.
<b>Działanie 1</b>	Organizowanie i prowadzenie szeroko pojętych zajęć edukacyjnych. Będą one polegały na łączeniu zajęć plastycznych, literackich, muzycznych (przykładem może być spotkanie poświęcone „Światowemu Dniu Pluszowego Misia”, „Chilloutowe spotkania” – skierowane szczególnie do młodzieży, „Piknik z Biblioteką” – integrujący dzieci z różnych przedszkoli a zarazem łączący pokolenia) i komputerowych (te ostatnie traktować będą szczególnie o bezpiecznym poruszaniu się po Internecie). W ramach tego działania pojawią się również lekcje biblioteczne, których tematem będzie informacja o podstawowej działalności biblioteki. Wszystkie te działania będą prowadzone w partnerstwie publiczno-społecznym na rzecz czytelnictwa.
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Wśród najmłodszych użytkowników biblioteki, głównie podopiecznych przedszkoli i uczniów młodszych klas szkół podstawowych, istnieje potrzeba prowadzenia zintegrowanych zajęć w bibliotece, wyrażana przez nauczycieli współpracujących z naszą instytucją. Młodzież i ich potrzeby: integracji społecznej, rozwoju intelektualnego, spędzania wolnego czasu – zaspokajać będzie lokalne partnerstwo na rzecz czytelnictwa. Zajmować się będzie organizowaniem spotkań skierowanych do wszystkich grup wiekowych ale ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży.
Osoba odpowiedzialna	Pracownicy Biblioteki.



za realizację	
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Sprzęt komputerowy, sprzęt audiowizualny, materiały plastyczne, tekst literacki, lokal.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Poszukiwanie informacji mogących pomóc w przygotowaniu spotkań, publikacja relacji ze spotkań, także na stronie internetowej biblioteki i jej fanpage'u na Facebooku.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Realizacja zadania rozłożona jest na okres długoletni.
<b>Rezultaty</b>	<b>Rezultatem będzie szeroko pojęta edukacja młodego użytkownika biblioteki, a także pokazanie jak w sposób powiązany z innymi sztukami (plastycznymi, muzycznymi) można uatrakcyjnić kontakt z tekstem literackim. Partnerstwo pozwoli na wzmocnienie i zwiększenie działań. Biblioteka w ramach wspierania partnerstwa będzie udostępniała sprzęt, pomieszczenia oraz będzie się dzielić doświadczeniem w ramach wspierania działań.</b>
<b>Działanie 2</b>	
	<b>Organizowanie i prowadzenie ferii i wakacji w bibliotece. W tym czasie oferta biblioteki będzie w sposób szczególny wzbogacona poprzez dostęp do gier komputerowych i planszowych, warsztaty artystyczne wykorzystujące różne techniki plastyczne.</b>  <b>Zwiększenie działań wykraczających poza tradycyjne funkcje biblioteki, np.: „Z biblioteką za pan brat” – pomoc dzieciom w odrabianiu lekcji; „Czytanie w plenerze”; „Biblioterapia”- współpraca ze Staszowskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej poprzez cykliczne spotkania z podopiecznymi i organizacja ich czasu wolnego. Wszystkie te działania będą prowadzone w partnerstwie publiczno-społecznym na rzecz czytelnictwa.</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Potrzebę organizowania czasu wolnego dla wszystkich grup wiekowych pracownicy biblioteki dostrzegają każdego roku nie tylko w czasie ferii i wakacji. Działania – spotkania te zaspokajają potrzeby: uczestnictwa w życiu kulturalnym, samorealizacji poprzez twórczość; integracji społeczności lokalnej i różnych grup odbiorców, potrzeba współpracy z lokalnymi przedszkolami, szkołami, innymi instytucjami.
Osoba odpowiedzialna za realizację	Pracownicy Biblioteki
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Sprzęt komputerowy, środki finansowe, materiały plastyczne, gry planszowe, lokal.

Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Poszukiwanie informacji mogących pomóc w przygotowaniu spotkań, wykorzystanie dostępnych gier komputerowych, publikacja relacji ze spotkań na stronie internetowej biblioteki, stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy <a href="http://www.staszow.pl">www.staszow.pl</a> , i jej fanpage'u na Facebooku.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Realizacja zadania rozłożona jest na okres trzech lat, ale powinna mieć charakter stały.
<b>Rezultaty</b>	<b>Prowadzenie zajęć w okresie ferii i wakacji zapewni młodym użytkownikom spędzenie czasu wolnego w przyjaznej atmosferze – słowem, połączy przyjemne z pożytecznym i zapewni dobry odbiór biblioteki przez młodego użytkownika. Ułatw mieszkańcom miasta dostęp do życia kulturalnego. Nastąpi zwiększenie zadań wykraczających poza tradycyjne funkcje biblioteki. Promocja działalności biblioteki.</b>
<b>Działanie 3</b>	<b>Organizacja i prowadzenie warsztatów komputerowych dla seniorów, w tym dla osób z dysfunkcją wzroku. Warsztaty będą obejmować nabycie najprostszych umiejętności jak też tych nieco bardziej skomplikowanych. Będzie to obsługa m.in. poczty e-mailowej, elektronicznego konta bankowego, programów komputerowych, takich jak: Word, Corel Draw, obsługa aparatu fotograficznego, telefonu komórkowego. Łączenie pokoleń – młodzi wolontariusze będą prowadzić zajęcia z seniorami.</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Do zorganizowania wspomnianych warsztatów skłania nas duże zainteresowanie komputerem i Internetem wśród osób starszych, komunikowane w rozmowach z pracownikami biblioteki. Osoby te chcą nabyć umiejętności praktycznego wykorzystania nowoczesnych technik informatycznych i komunikacyjnych. Chcą także pożytecznie i przyjemnie spędzić swój wolny czas.
Osoba odpowiedzialna za realizację	Informatyk, pracownicy biblioteki
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Środki finansowe, sprzęt komputerowy, lokal.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Wykorzystanie w trakcie samych warsztatów, publikacja relacji z warsztatów, także na stronie internetowej biblioteki: <a href="http://www.biblioteka-staszow.pl">www.biblioteka-staszow.pl</a> , stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy: <a href="http://www.staszow.pl">www.staszow.pl</a> , media społecznościowe: Facebook i jej fanpage'u na Facebooku.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Realizacja zadania rozłożona jest na okres trzech lat, ale powinna mieć charakter stały.

<b>Rezultaty</b>	<b>Rezultatem warsztatów będzie przełamanie barier związanych z korzystaniem z komputera i Internetu u osób starszych oraz pokazanie działalności biblioteki „z innej strony”.</b>
------------------	--

#### **4. Zarządzanie, realizacja strategii**

##### **4.1 Zmiany prawne i organizacyjne w bibliotece**

Strategia Rozwoju Biblioteki zostanie zamieszczona na stronie internetowej: [www.biblioteka-staszow.pl](http://www.biblioteka-staszow.pl), [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl), [www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl). Papierowa wersja będzie także dostępna do wglądu w bibliotece. Strategia zostanie przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Staszowie.

##### **4.2 Wdrażanie, monitoring, ewaluacja**

Realizacja strategii będzie polegać na wdrażaniu w życie zaplanowanych działań. Głównym miernikiem zaplanowanych działań będzie stopień ich realizacji.

Monitoring ma na celu gromadzenie i analizę informacji na temat realizacji danego zadania. Ewaluacja – to ocena wyników uzyskanych podczas monitoringu czyli sprawdzenie spodziewanych rezultatów, które mają przelożyć się na realizację wyznaczonych celów.

Nadzór nad całością realizowanych projektów sprawuje Dyrektor Biblioteki Publicznej w Staszowie. Za monitoring i ewaluację odpowiada zespół powołany przez Dyrektora Biblioteki, który zbiera się raz do roku w styczniu, by poddać analizie cele i zadania strategii.

Wyniki monitoringu i ewaluacji zostaną przekazane do Organizatora.