

Zarządzenie Nr 267/2014
Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie
z dnia 31 grudnia 2014 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 241/2011 z dnia 12.12.2011 r. Burmistrza Miasta i Gminy Staszów w sprawie ustalenia Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie.

Działając na podstawie:

- art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
- art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 241/2011 z dnia 12.12.2011 r. Burmistrza Miasta i Gminy Staszów w sprawie ustalenia Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, zmienionym:

- Zarządzeniem Nr 142/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 2 października 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 241/2011 z dnia 12.12.2011 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów w sprawie ustalenia Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie,
 - Zarządzeniem Nr 44/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 241/2011 z dnia 12.12.2011 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów w sprawie ustalenia Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie
- wprowadza się następujące zmiany:

1). W Rozdziale II „Dowody księgowe – część szczegółowa” w § 7 Rodzaje dowodów księgowych ust. 1 - Dowody bankowe, tiret drugi otrzymuje nowe brzmienie o treści:

" - polecenie przelewu:

- **w formie elektronicznej:** polecenie przelewu sporządza pracownik Wydziału Finansowego zgodnie z zakresem obowiązków w formie elektronicznej w systemie udostępnionym przez bank prowadzący obsługę bankową Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie,

• w formie papierowej: polecenie przelewu w formie papierowej (w razie konieczności) sporządza pracownik Wydziału finansowego zgodnie z zakresem obowiązków w dwóch egzemplarzach:

- jeden egzemplarz dla banku

- drugi egzemplarz pozostaje w Wydziale Finansowym jako załącznik do wyciągu bankowego.

Zatwierdzenie poleceń przelewu następuje poprzez złożenie podpisu przez osoby upoważnione zgodnie z kartą wzorów podpisów złożoną w banku za pomocą udostępnionego systemu elektronicznego.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Leszek Kopeć