

**UCHWAŁA NR LVII/569/14
RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE**

z dnia 14 listopada 2014 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Staszowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym¹⁾ Rada Miejska w Staszowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Staszowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XXXVIII/306/08 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 22 października 2008r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Staszowie,
- 2) Uchwała Nr LVIII/482/09 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 21 października 2009r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 3) Uchwała Nr LXXII/588/10 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 maja 2010r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) Uchwała Nr XXII/218/12 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 26 kwietnia 2012r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVIII/306/09 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 22 października 2008r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Staszowie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Kryspin Bednarczyk

¹⁾j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zmianami: poz. 645 i poz. 1318, z 2014r. poz. 379 i 1072.

Uzasadnienie do Uchwały Nr LVII/569/14
Rady Miejskiej w Staszowie
z dnia 14 listopada 2014 r.

Uchwała w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Staszowie była już trzykrotnie zmieniana z powodu zmiany przepisów. Powoduje to trudności w ustalaniu jej aktualnej treści. Obecnie wymaga kolejnej zmiany w związku z zadaniami dotyczącymi wypłacania dodatków energetycznych. Zasadne jest więc uchwalenie jej nowego tekstu.

STATUT
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W STASZOWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie, zwany dalej “Ośrodkiem”, jest samodzielną jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Staszów.
2. Ośrodek ma swoją siedzibę w Staszowie, ul. Wschodnia 13.
3. Terenem działalności Ośrodka jest obszar Miasta i Gminy Staszów.
4. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Rada Miejska w Staszowie.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U.2013.594 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj.: Dz.U.2013.182 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 stycznia 2009r. o finansach publicznych (tj.: Dz.U.2013.885 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 3

Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4

1. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracę socjalną,
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Ośrodek realizuje zadania:

- 1) własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należą:
 - a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - b) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej,
 - c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego potrzebującym,
 - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości

uzyskania świadczenia na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- i) opłacenia składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- j) praca socjalna,
- k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- m) dożywianie dzieci,
- n) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- o) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- p) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- r) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- s) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- t) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- u) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2) własne, do których należy:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

- c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- e) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej:

- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną,
- c) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłków oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zaświadczenia lub zezwolenia,
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewniania posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) wypłacenie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

3. Ośrodek realizując zadania pomocy społecznej może przyjmować dary w postaci rzeczowej i przekazywać je osobom potrzebującym.

4. Ośrodek prowadzi:

- 1) Środowiskowy Dom Samopomocy w Staszowie przy ul. Wschodniej 13,
- 2) Dom Dziennego Pobytu – stołówkę, Staszów ul. Krakowska 9 b,

- 3) Magazyn Rzeczy Używanych, Staszów ul. Wschodnia 13,
 - 4) Magazyn Żywności Unijnej, Staszów ul. Szkolna 6,
 - 5) Punkt Pomocy Ofiarom Przemocy i Przestępstw w Rodzinie, Staszów ul. Wschodnia 13.
5. W realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołami Katolickimi, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 5

1. Ponadto Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustaw:
 - 1) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj.: Dz.U.2013.1456 z późn. zm.), do których należy w szczególności:
 - a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych,
 - b) prowadzenie ewidencji księgowo - merytorycznej dla tego zadania,
 - c) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - d) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych,
 - e) rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne osób uprawnionych,
 - f) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy,
 - g) opracowywanie i przekazywanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą,
 - h) współpraca z instytucjami w zakresie świadczeń rodzinnych.
 - 2) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U.2012.1228 z późn. zm.), do których w szczególności należą:
 - a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - b) prowadzenie ewidencji księgowo - merytorycznej,
 - c) opracowywanie i wydawanie decyzji o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - d) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,

- e) odbieranie oświadczeń majątkowych oraz przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych,
 - f) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
 - g) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - h) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego,
 - i) przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych stosownie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - j) współpraca z instytucjami w zakresie funduszu alimentacyjnego.
- 3) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (tj.: Dz.U.2012.1059 z późn. zm.), do których należą w szczególności:
- a) przyznawanie i wypłacanie dodatku energetycznego.
- 4) ustawy z dnia 16 września 2011r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (tj.: Dz.U.2011.234.1385 z późn. zm.), do których w szczególności należą:
- a) przyznawanie i wypłacanie jednorazowego zasiłku powodziowego.

§ 6

Ośrodek realizuje także zadania wynikające z:

1. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (tj.: Dz.U.2013.966 z późn. zm.), do których w szczególności należą:
 - 1) przyjmowanie i ewidencja wniosków w sprawie przyznania dodatków mieszkaniowych,
 - 2) sprawdzanie prawdziwości i kompletności wniosków wraz z dokonywaniem obliczeń dodatków mieszkaniowych,
 - 3) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania wnioskodawcy,
 - 4) przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawie przyznania dodatków mieszkaniowych,
 - 5) wypłacanie dodatków mieszkaniowych.
2. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj.: Dz.U.2013.135 z późn. zm.), do których w szczególności należy:
 - 1) opracowywanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
 - 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,

- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających.
 - 4) finansowanie:
 - a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - b) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające.
 - 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub innym ośrodku preadopcyjnym,
 - 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo - finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej,
 - 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczej zamieszkałego na terenie gminy.
3. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj.: Dz.U.2005.180.1493 z późn. zm.), do których w szczególności należy:
- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
 - 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
 - 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
 - 4) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych oraz zapewnienie obsługi organizacyjno - technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego.
4. Z rządowych programów (np. Karta Dużej Rodziny).

Rozdział III

Organizacja i gospodarka finansowa

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt jego funkcjonowania i reprezentuje go na zewnątrz.
2. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni Zastępca Kierownika, lub osoba upoważniona przez Kierownika Ośrodka.

§ 8

1. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz.
2. Zastępcę Kierownika i Głównego Księgowego Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka.

§ 9

Kierownik Ośrodka jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Ośrodku pracowników i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 10

Kierownik Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów, które określają jego uprawnienia i kompetencje.

§ 11

1. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.
2. Na wniosek Kierownika Ośrodka Burmistrz Miasta i Gminy Staszów może upoważnić również inną osobę do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 12

Organizację wewnętrzną, szczegółowy zakres zadań i obowiązków kierownika i komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Burmistrza.

§ 13

Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 14

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i dysponuje samodzielnie rachunkami bankowymi.

§ 15

Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków zatwierdzony przez Kierownika.

§ 16

Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:

- 1) ze środków własnych gminy,
- 2) z dotacji celowych z budżetu państwa,
- 3) z innych źródeł dopuszczalnych prawnie.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

§ 17

Wszelkie zmiany do Statutu mogą być wprowadzone w formie przewidzianej do jego ustanowienia.