

# **S p r a w o z d a n i e**

## **z działalności Burmistrza Miasta i Gminy Staszów**

### **za okres od 23 grudnia 2013 r. do 24 lutego 2014 r.**

W okresie sprawozdawczym wydano 35 zarządzeń wewnętrznych Burmistrza. Poza tym, wydawano decyzje i postanowienia administracyjne oraz sporządzano i wydawano wiele innych dokumentów zgodnie z kompetencjami wydziałów takie jak: zezwolenia, zeznania, wezwania, zaświadczenia, metryki, akty stanu cywilnego.

Poszczególne wydziały realizowały swoje zadania wynikające z ich kompetencji:

#### **Wydział Finansowy (podatki)**

wydał **11.256 decyzji**, z tego:

- 11 249 decyzji ustalających wysokość podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego na 2014 rok,
- 1 decyzja w sprawie określenia nadpłaty w podatkach,
- 2 decyzje w sprawie odroczenia, rozłożenia na raty zaległości podatkowych,
- 1 decyzja w sprawie zwrotu opłaty skarbowej,
- 1 decyzja w sprawie rozłożenia na raty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2 decyzje w sprawie określenia nadpłaty w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

#### **Urząd Stanu Cywilnego:**

- wydano **23 decyzje** dotyczące: sprostowania oczywistych błędów pisarskich, transkrypcji akt stanu cywilnego, zmiany imion i nazwisk,
- sporządzono 84 aktów urodzeń,
- sporządzono 79 aktów zgonów,
- sporządzono 18 aktów małżeństw,
- sporządzono i wydano dokumenty do ślubu konkordatowego i cywilnego dla 23 par,
- załatwiono 728 podań interesantów w sprawie wypisów z akt stanu cywilnego,
- dokonano 236 zmian w aktach stanu cywilnego (dot. zawarcia małżeństwa, zgonu, rozwodu, separacji).

## Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Społecznych

W okresie sprawozdawczym w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Społecznych przyjęto 636 wniosków o wydanie dowodu osobistego, wydano 545 nowych dowodów osobistych oraz unieważniono 690 dowodów osobistych.

Wydział aktualizuje także rejestr wyborców, prowadzi sprawy meldunkowe, nanosi w formie elektronicznej zmiany danych osobowych mieszkańców.

Poza tym, na bieżąco Wydział realizuje zadania z zakresu organizacji pracy urzędu tj.: dostarczanie druków, prenumeraty czasopism i literatury fachowej, zakupu paliwa do samochodów służbowych, kieruje pracowników na szkolenia oraz prowadzi obsługę Sekretariatu. Biuro Obsługi Klienta w miesiącu styczniu br. udzieliło interesantom 1864 informacji. Natomiast w okresie 1-24 luty br. udzielono 1818 informacji dotyczących załatwiania spraw.

Wspólnie z Wydziałem Finansowym, Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Społecznych dokonuje rozliczeń za energię elektryczną, wodę, c.o., kanalizację, dokonuje rozliczeń za przesyłki pocztowe, rozmowy telefoniczne itp.

Przesłano sprawozdania statystyczne do Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie w zakresie: samorząd i transport, przebiegu imprez masowych oraz sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej za 2013 rok.

Przygotowano i przesłano sprawozdanie z działalności Archiwum Zakładowego za 2013 r.

Zawarto umowy na:

- 1) systematyczne dostarczanie prasy w 2014 roku,
- 2) świadczenie usług w zakresie mycia pojazdów,
- 3) sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, w tym strażnikami Straży Miejskiej,
- 4) świadczenie pomocy prawnej,
- 5) obsługę serwisową urządzeń kserujących oraz dostawę i wymianę części zamiennych w kserokopiarkach znajdujących się w Urzędzie Miasta i Gminy Staszów,
- 6) publikowanie reklam i ogłoszeń w dzienniku "Echo Dnia",
- 7) zakup druków dla potrzeb tut. Urzędu.

Opracowano Plan Zamówień Publicznych Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Społecznych na 2014 rok.

Przygotowano i przeprowadzono przedterminowe wybory sołtysa sołectwa Wiśniowa. Nowo wybranym sołtysem została pani Grażyna Syska.



Rozstrzygnięto konkursy na wolne stanowiska pracy Komendanta Straży Miejskiej oraz strażnika Straży Miejskiej.

Na bieżąco przyjmowani są interesanci poszukujący pracy oraz chcący odbywać staż w Urzędzie Miasta i Gminy.

Obecnie w Urzędzie Miasta i Gminy w ramach prac interwencyjnych zatrudnionych jest 5 osób, 3 osoby odbywa staż absolwencki. W Urzędzie odbywają również praktyki zawodowe i studenckie osoby z uczelni wyższych.

#### **- w zakresie spraw ochrony przeciwpożarowej:**

- rozliczanie zakupów paliwa do samochodów pożarniczych z terenu Miasta i Gminy Staszów,
- w zakresie spraw wojskowych: sporządzono wykazy mężczyzn i kobiet– rocznik 1995 podlegających rejestracji wojskowej i przekazano informację do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz przesłano 1 egz. listy przedpoborowych do Wojskowej Komendy Uzuppełnień w Sandomierzu,
- przedłużono umowy zlecenia dla kierowców samochodów pożarniczych ze wszystkich jednostek OSP z gminy Staszów,
- złożono wnioski – zamówienia na sprzęt i umundurowanie z dotacją MSWiA oraz firm ubezpieczeniowych na 2014 rok dla jednostek OSP do Oddziału Wojewódzkiego Zarządu Związku OSP RP w Kielcach,
- od dnia 3 lutego br. rozpoczęła się kwalifikacja wojskowa dla rocznika 1995,
- rozpoczęły się zebrania sprawozdawcze OSP,
- ponadto przeprowadzono inwentaryzację w jednostkach OSP na terenie miasta i gminy Staszów.

#### **- w zakresie spraw obronnych:**

- Burmistrz Miasta i Gminy wydał wytyczne doszkolenia obronnego na dany rok,
- opracowano Plan szkolenia obronnego na rok 2014, który został zatwierdzony oraz uzgodniony z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
- opracowano Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Mieście i Gminie,
- opracowano ankietę na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych,

- sporządzono oraz przesłano zbiorczą ocenę przygotowań Obrony Cywilnej,
- w miesiącu lutym odbył się trening oraz szkolenie Stałego Dyżuru.

## **Wydział Edukacji, Kultury, Zdrowia i Sportu**

W okresie sprawozdawczym Wydział realizował następujące zadania:

1. Przygotowano i podjęto n/w uchwały:

- w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Staszów na 2014 rok;
- w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Staszów na 2014 rok;
- w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XXXIX/382/13 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 28 maja 2013 roku zmienionej uchwałą Nr XLII/417/13 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30 sierpnia 2013 roku w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej Gminy Staszów – Placówka Wsparcia Dziennego w Staszowie – Świetlica „Jutrzenka”;
- w sprawie określenia rodzaju świadczeń oraz warunków i sposobu udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Staszów.

2. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Staszów:

- Nr 6/2014 z dnia 14 stycznia 2014 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na nabór wniosków na wykonanie zadań celu publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów w 2014 roku;
- Nr 7/2014 z dnia 14 stycznia 2014 roku w sprawie określenia wzoru wniosku o realizację zadania celu publicznego, wzoru aktualizacji do wniosku, wzoru umowy dotacji, wzoru sprawozdania z realizacji zadania w zakresie udzielenia dotacji na rozwój sportu w Gminie Staszów;
- Nr 11/2014 z dnia 16 stycznia 2014 roku w sprawie ogłoszenia o otwartym naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Staszów w 2014 roku;
- Nr 21/2014 z dnia 04 lutego 2014 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty i wnioski złożone w ramach otwartego konkursu na realizację zadań publicznych Gminy Staszów w roku 2014 przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;



- Nr 25/2014 z dnia 18 lutego 2014 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu Gminy Staszów w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku;
  - Nr 26/2014 z dnia 18 lutego 2014 roku w sprawie przyznania dotacji w roku 2014 na wykonanie zadań celu publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów do realizacji przez kluby sportowe;
  - Nr 30/2014 z dnia 24 lutego 2014 roku w sprawie powołania Komisji Stypendialnej, opiniującej złożone wnioski w sprawie przyznawania stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień Gminy Staszów za wysokie wyniki sportowe w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym.
3. Weryfikacja danych systemu informacji oświatowej.
  4. Kontrola spełniania obowiązku nauki poprzez sprawdzenie przesłanych przez szkoły ponadgimnazjalne kart informacyjnych potwierdzających przyjęcie ucznia do szkoły ponadgimnazjalnej z ewidencją dzieci zameldowanych na terenie Gminy Staszów.
  5. Udzielono informacji publicznej – 7 razy.
  6. Rozliczono dotacje celowe dot. stypendiów i zasiłków szkolnych, „Wyprawki szkolnej” oraz wychowania przedszkolnego i przekazano informację w tym zakresie do Kuratorium Oświaty .
  7. Analiza aneksów do arkuszy organizacji pracy placówek oświatowych i przedszkoli na rok szkolny 2013/2014.
  8. Sporządzono sprawozdanie związane z realizacją otrzymanej dotacji na utrzymanie żłobka.
  9. Sporządzono sprawozdanie za II półrocze 2013 r. Związane z prowadzeniem i utrzymaniem żłobka i klubów dziecięcych w ramach programu „Maluch”.
  10. Rozliczono dotacje, które otrzymały organizacje pozarządowe w 2013 r na realizację zadań publicznych Gminy Staszów.
  11. Rozliczono dotację przyznaną przez powiat staszowski na realizację zadań o charakterze ponadgminnym w 2013 roku na wykonywanie zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej.
  12. Sporządzono umowę z Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy w Staszowie na realizację zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej w 2014 roku.
  13. Rozliczono środki finansowe przekazane szkołom w 2013 r na wydatki związane z pokryciem kosztów przejazdu w ramach szkolnych zawodów sportowych a następnie w styczniu 2014 r. przekazano I transzę na działania w tym zakresie w II semestrze roku szkolnego 2013/2014.

14. Rozliczono dotację otrzymaną z Ministerstwa Sportu i Turystyki na zajęcia nauki pływania.
15. Rozliczono dotację przekazaną Staszowskiemu Ośrodkowi Kultury na realizację zadania inwestycyjnego.
16. Rozliczono dotacje przedmiotowe dla instytucji kultury: Staszowskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej.
17. Przyznano dotacje na wykonanie zadań celu publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów do realizacji przez kluby sportowe. W ramach przyznanych dotacji sporządzono i zawarto 3 umowy.
18. Zwrócono się do dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjów o realizację dla wszystkich uczniów zajęć wychowania fizycznego w zakresie nauki pływania, doskonalenia pływania i zajęć rekreacyjno – zdrowotnych na basenach Powiatowego Centrum Sportowego w Staszowie. Szkoły otrzymały zwiększenia w planie finansowym na pokrycie kosztów: wynajmu obiektu i urządzeń PCS i transportu na 2014 rok.
19. Na bieżąco przygotowywane są i wydawane zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Rp-7.
20. Współpraca z ZUS Opatów i ZUS Kielce odnośnie wyjaśnień i korekt dotyczących zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Rp-7 oraz załączników Rp-7.
21. Analiza informacji o strukturze zatrudnienia oraz faktycznych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli, o której mowa w art. 30a ust. 1 karty nauczyciela za 2013r.
22. Comiesięczna analiza wykazów dzieci dowożonych do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Staszów w celu wystawienia biletów miesięcznych w roku szkolnym 2013/2014.
23. Sporządzono sprawozdanie do RIO za 2013 rok z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Staszów oraz przedłożono w/w sprawozdania organowi stanowiącemu, dyrektorom szkół oraz związkom zawodowym zrzeszającym nauczycieli.
24. Comiesięczne naliczanie dotacji dla publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż j. s. t. (Wiśniowa i Smerdyna).
25. Realizowano zadanie: Resortowy Program Dofinansowania Standardów Placówek Wsparcia Dziennego.
26. Sporządzono dokumenty do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych na działalność profilaktyczną i udzielenie pomocy w zakresie uzależnień od alkoholu i narkotyków.



27. Wszczęto procedurę o zastosowanie leczenia odwykowego wobec 19 osób.
28. Przygotowano 1 wniosek do Sądu o zastosowanie leczenia odwykowego.
29. Przygotowano 2 zamówienia i 7 umów.
30. Prowadzono kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.
31. Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Staszowie odbyła 1 posiedzenie, podczas którego przeprowadzono rozmowy motywujące do podjęcia leczenia odwykowego.
32. Przekazano wyposażenie szkołom.
33. Wdrożono ogólnopolskie kampanie: „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, „Postaw na Rodzinę”.
  - opiniowano wydatki ze środków przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomani,
  - przeprowadzono rozmowy z członkami rodzin osób z problemem alkoholowym
  - opiniowano wnioski dot. zezw. na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - opiniowano wnioski do Sądu o zastosowanie leczenia odwykowego
34. Bieżąca realizacja zadań wydziału.

**Wydział Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Pozyskiwania Środków Finansowych** w okresie od **23.12.2013 r.** do **24.02.2014 r.** realizował następujące zadania:

**I. Inwestycje:**

1. Zakończono realizację zadania pn.: **„Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami domowymi na terenie Gminy Staszów - Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami domowymi w miejscowości Koniemłoty”**,  
Wykonawca: PGKiM Spółka Gminy z o.o., Staszów  
Wartość: 120 901, 00 zł  
Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 28.01.2014r.
2. Trwa realizacja zadań pn:
  - **„Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami domowymi na terenie Gminy Staszów - Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami domowymi w miejscowości Sielec”**,  
Wykonawca: PGKiM Spółka Gminy z o.o., Staszów  
Wartość: 104 704, 00 zł

- **„Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami domowymi na terenie Gminy Staszów - Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami domowymi w miejscowości Kurozwęki”**

Wykonawca: Konsorcjum-lider:BB Grupa Spółka z o.o., Partner B&B Mineral S.C.

Borcuch i Borcuch, Ostrowiec

Wartość: 188 381, 88 zł

Nadzór inwestorski nad w/w zadaniami pełni: Zakład Obsługi Inwestycji EKO INWEST  
Krystyna Wiorek, Kielce,

za wartość: 11 385, 00 zł

Termin realizacji zadania: 30.04.2014r.

3. Trwa realizacja zadania pn.: **„Przebudowa placu targowego w ramach zadania pn.: Modernizacja Targowiska w Staszowie”**

Wykonawca: PGKiM Spółka Gminy z o.o., Staszów

Wartość: 3 141 200, 00 zł

Nadzór inwestorski: Przedsiębiorstwo Usługowe „OLTAR” mgr inż. Teresa Olechowska,  
ul. J. Matejki 2/6, 39-400 Tarnobrzeg,

za wartość: 15 621, 00 zł

Termin realizacji zadania: 30.06.2014r.

4. Przygotowano i złożono wniosek o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Zamówienie uzupełniające do zamówienia podstawowego pn: Budowa świetlicy wiejskiej wraz z niezbędną infrastrukturą i wyposażeniem w miejscowości Wólka Żabna”.**

Negocjacje w dniu: 25.02.2014r.

5. Przygotowano i złożono wniosek o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Zamówienie uzupełniające do zamówienia podstawowego pn: Budowa świetlicy wiejskiej wraz z niezbędną infrastrukturą i wyposażeniem w miejscowości Krzywółecz”.**

Negocjacje w dniu: 25.02.2014r.

6. Trwa przygotowanie wniosku o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:  
„Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo-Dostępność-Rozwój-Przebudowa ulic na osiedlu Na Stoku”.
7. Trwa przygotowanie wniosku o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:  
„Budowa ulicy Cmentarnej w Staszowie”.



8. W trakcie przygotowania zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych oraz wnioski o udzielenie zamówienia publicznego dla zadań inwestycyjnych pn.:
- „Odbudowa drogi gminnej ul. Na Kępie dł. 247mb, od km 0+000 do km 0+247 w Staszowie – II etap”;
  - „Odbudowa drogi gminnej ul. Leśna w Staszowie dł. 490 mb, od km 0+000 do km 0+490”;
  - „Odbudowa drogi gminnej „Zagrody – Wola Osowa (stary nr 003756T, nr 385043T) dł. 365 mb, od km 0+000 do km 0+365”;
  - „Przebudowa chodników i parkingów na terenie miasta – przebudowa chodnika na ulicy Niskiej w Staszowie”.

## **II. Dokumentacje:**

1. Zakończono realizację zadania pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę drogi gminnej na częściach działek oznaczonych nr ewid. 6191/10 i 6192/9 położonych w Staszowie”.**  
Dokumentacja przekazana w formie darowizny.
2. Zakończono realizację zadania pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie budowy ul. Karpackiej w Staszowie”.**  
Wykonawca: „db projekt” Konrad Gądek ul. Jana Pawła II 3/28, 28-200 Staszów  
Wartość: 15 000, 00 zł  
Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 10.02.2014r.
3. Trwa realizacja zadania pn.: **„Remont zjazdu ul. Zielona Dolina oraz odtworzenie cieklu wodnego w ramach zadania „Drobne i awaryjne naprawy dróg”.**  
Wykonawca: Skanska S.A. Z siedzibą, ul. Generała Józefa Zajączka 9, 01-518 Warszawa  
Wartość: 15 595,74 zł  
Termin realizacji zadania: 16.05.2014r.
4. Trwa realizacja zadania pn.: **„Remont mostu w ciągu drogi gminnej nr 1705 na rzece Czarnej w Kurozwałkach – opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej”.**  
Wykonawca: Firma Projektowo – Budowlana Henryk Kobryn, , ul. M.C. Skłodowskiej 1/13, 28-200 Staszów  
Wartość zadania : 6 150, 00 zł  
Termin realizacji zadania: 26.02.2014r.
5. Trwa realizacja zadania pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach projektu pn.: „Staszowski Obszar Gospodarczy szansą dla regionu”;**

Wykonawca: „PROINSBUD” Bogdan Wiśniewski , ul. Kosynierów 1/7, 28-230 Połaniec  
Wartość: 489 663,00 zł

Podpisano aneks do umowy, przedłużający termin realizacji zadania do dnia: 20.12.2013 r.

6. Trwa realizacja zadania pn.: **„Rozbudowa ulic Na Osiedlu Staszówek w Staszowie - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej”;**

Wykonawca: Ajko Artur Kręcisz ul. H. Sawickiej 11, 28-200 Staszów

Wartość zadania: 54 612,00 zł.

Podpisano aneks przedłużający termin realizacji zadania do dnia 10.05.2014r.

7. Przygotowano i złożono wnioski o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej”.**

8. Trwa realizacja zadania pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na remont pomieszczeń sanitarnych w obiekcie przedszkola pod kątem ich dostosowania dla osób niepełnosprawnych.”**

Wykonawca: Szacowanie Nieruchomości, Usługi Projektowe, mgr Elżbieta Nowak,  
Ossala 32 A, 28-221 Osiek

Wartość: 2 500,00 zł

Termin realizacji zadania: 21.03.2014r.

9. Trwa przygotowanie procedury przetargowej o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Budowa parkingu na osiedlu Wschód w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.”**

### **III. Fundusze sołeckie**

Trwa realizacja zadania pn.: **"Sporządzenie dokumentacji pod budowę placu zabaw oraz zakup i montaż częściowego wyposażenia placu zabaw – sołectwo Łukawica – I etap – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej".**

Wykonawca: Biuro Projektowe Mateusz Turek, Sztombergi 57a, 28-200 Staszów

Wartość: 3 013,50 zł

Termin realizacji zadania: 14.03.2014 r.

**IV.** Na bieżąco odpowiada się na pisma, wnioski, interpelacje i karty informacyjne.



### **Zadania w zakresie ds. planowania przestrzennego**

- wydano decyzji o warunkach zabudowy – 16
- wydano decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego - 2
- wydano postanowień pozytywnie opiniujących wstępny projekt podziału nieruchomości- 8
- wydano zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek – 55
- prowadzona jest na bieżąco procedura formalno – prawna zmierzająca do wydania decyzji o warunkach zabudowy, w związku ze złożonymi wnioskami.

### **Zadania w zakresie ds. drogownictwa**

- wydano decyzji oraz zgody na lokalizację urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządcy drogi – 20 szt.
- na bieżąco prowadzona jest ewidencja dróg gminnych i mostów.

### **W zakresie ds. pozyskiwania środków finansowych:**

1. Zakupiono sprzęt i pomoce dydaktyczne do świetlic w Smerdynie, Oględowie, Jasieniu i Wiązownicy Kolonii w ramach zadania „Budowa i wyposażenie świetlic wiejskich w miejscowościach Krzywołęz i Wólka Żabna, przebudowa świetlicy w Woli Osowej, remont i wyposażenie świetlicy w Oględowie oraz wyposażenie świetlic w Smerdynie, Jasieniu i Wiązownicy Kolonii” objętego PROW 2007 -2013.
2. Aktualizacja Wniosku Utworzenie kompleksowych terenów inwestycyjnych w ramach Staszowskiego Obszaru Gospodarczego – Strefa A realizowanego z RPO WŚ 2007-2013.
3. Aktualizacja Wniosku **Przebudowa Budynku Gospodarczego w Wiśniowej Na Potrzeby Projektu: Utworzenie Centrum Aktywności Lokalnej** objętego PROW 2007 -2013.
4. Aktualizacja wniosku **Rozbudowa świetlicy socjośrodowiskowej w Grzybowie w ramach projektu: „Utworzenie Centrum Aktywności Lokalnej”** objętego PROW 2007 -2013.
5. Złożono kolejny wniosek o płatność z realizacji projektu **„Wsparcie dla życia zawodowego i rodzinnego w Gminie Staszów”** dofinansowanego w ramach POKL.
6. Rozliczenie końcowe „Odbudowa drogi gminnej „Kurozwęki – Zielonki nr 003750T od km 0+000 do km 0 + 410” w ramach wydatkowania środków na usuwanie skutków klęsk żywiołowych.

## Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa

### **I. Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa za okres od 23 grudnia 2013 r. do 24 lutego 2014 r. - wydał 125 decyzji**

z tego w sprawie:

- zatwierdzenia podziału nieruchomości – 7
- wygaszenia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na likwidację punktu sprzedaży – 18
- zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej – 100.

#### **Z zakresu działalności gospodarczej:**

1. Wprowadzono do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej 242 wnioski o: wpis do ewidencji, zmianę wpisu, zawieszenie i wznowienie wykonywania działalności oraz wykreślenie.
2. Wydano 5 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Naliczono opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na rok 2014 dla 126 punktów.

#### **Z zakresu rolnictwa**

1. Wydawane są na bieżąco zaświadczenia o pracy w rolnictwie.
2. Przyjęto i sprawdzono 350 wniosków o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

#### **Z zakresu gospodarki nieruchomościami**

1. Sprzedano działkę położoną w Łukawicy o pow. 0,30 ha.
2. Sprzedano 1 lokal mieszkalny w Staszowie przy ul. Rynek 4.
3. Zawarto umowy dzierżawy:
  - na grunty pod 16 garażami przy ul. Komisji Edukacji Narodowej, 28 garażami przy ul. Solidarności, 35 garażami przy ul. Kolejowej, 1 garażem przy ul. Opatowskiej
  - na grunt przy ul. Krakowskiej – pod pojemnikami na śmieci.
4. Zawarto 2 umowy najmu na lokale socjalne w Woli Osowej.
5. Ogłoszono przetargi na sprzedaż:



- działki położonej w Staszowie przy ul. Piłsudskiego o powierzchni 357 m.kw.
  - 2 nieruchomości w Wiązownicy Kolonii o pow. 0,30 ha, 0.66 ha i 0,25 ha oraz w Czajkowie Południowym o pow.0,25 ha, w Łukawicy o pow.0,30 ha, które zakończyły się wynikami negatywnymi (brak wpłaty wadium).
6. Podano wiadomości publicznej wykazy o przeznaczeniu do sprzedaży 4 działek położonych w Łaziskach, stanowiących mienie gminne .
  7. Ogłoszono przetargi na:
    - sprzedaż działek w Dobrej o pow. 0,28 ha oraz 3 działek w Wiązownicy Kolonii o pow.0,32 ha, 0,21 ha i 0,13 ha,
    - wydzierżawienie 2 działek położonych w Staszowie - obok cmentarza o pow.393 m.kw. i 456 m.kw. z przeznaczeniem na cele handlowo-usługowe
  8. Nabyto od PKP S.A. prawo użytkowania wieczystego działek położonych w Mostkach o pow. 0,03 ha, w Dobrej o pow. 0,49 ha oraz w Podmaleńcu o pow. 4,02 ha (tereny kolejowe) w zamian za zaległości podatkowe.
  9. Nabyto działkę w Sielcu o pow.186 m.kw. pod drogę gminną.
  10. Nabyto na rzecz Gminy w drodze komunalizacji 2 działki położone w Staszowie na osiedlu „Wschód” o pow.994 m.kw. (ul. Kołłątaja), działkę przy ul. Kolejowej o pow. 1504 m.kw. oraz 19 działek w Koniemłotach o ogólnej pow. 4,6771 ha stanowiących drogi wewnętrzne.
  11. Trwają czynności związane z przejęciem na rzecz Gminy (w drodze komunalizacji) 16 działek położonych w Jasieniu, 32 działek w Grzybowie oraz 6 działek w Mostkach - drogi wewnętrzne.

### **Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska**

Wykaz zadań realizowanych przez Wydział IKOŚ w okresie **od 23 grudnia 2013 roku do 24 lutego 2014 r.**

1. Wydano 41 decyzji dotyczących usunięcia drzew.
2. Prowadzenie dwóch postępowań w sprawie usunięcia drzew bez wymaganego pozwolenia.
3. Wydano 1 decyzję umarzającą postępowanie w sprawie usunięcia drzew bez zezwolenia.
4. Przeprowadzono akcje wyłapywania i sterylizacji zwierząt bezdomnych.
5. Prowadzono nadzór nad utrzymaniem zieleni na terenie Miasta i Gminy Staszów.

6. Podpisano umowę na wykonanie zadania pn. "Bieżące utrzymanie w roku 2014 terenów zielonych, będących własnością Gminy Staszów, zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Staszów".
7. Podpisano umowę na wykonanie zadania pn. "Przejęcie i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Staszów".
8. Podpisano umowę na wykonanie zadania pn. "Świadczenie Usług lekarsko-weterynaryjnych na bezdomnych zwierzętach z terenu gminy Staszów".
9. Prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa na terenie Gminy Staszów elektrowni wiatrowych o mocy elektrycznej 34,8 MW wraz z punktami zasilania (PZ 1 - PZ 5), sieci kablowej o napięciu 30kV i 0,4kV oraz dróg i placów dojazdowych”.
10. Prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „Odbudowa zapory wodnej z przyległą małą elektrownią wodną napędzaną kołem młyńskim na rzece Czarnej Staszowskiej w Kurozwękach” gmina Staszów.
11. Prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „Budowa nowej stacji paliw płynnych i gazowych wraz z przynależną infrastrukturą techniczną i zjazdem publicznym w miejsce istniejącej stacji paliw oraz rozbiórka istniejącej stacji paliw, położonej w Staszowie przy ulicy Krakowskiej na działkach o nr ewid. : 5904/1, 5904/5, 5904/7 obręb 1 Staszów”.
12. Prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „Budowa stacji elektroenergetycznej w gminie Staszów wraz z infrastrukturą przyłączeniową”.
13. Prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn: „Uruchomienie punktu skupu złomu i metali kolorowych na nieruchomości o nr ewid. 4039 obręb nr 1 Staszów, gmina Staszów”.
14. Prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn: Budowa instalacji fotowoltaicznej wraz z niezbędną infrastrukturą zlokalizowaną na działce nr 498/3 w miejscowości Wiązownica Kolonia obręb 27”.
15. Prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn: „Gazociąg w/c DN250



Sandomierz – Grzybów: wymiana przekroczenia cieką wodnego w miejscowościach: Zajeziórze, Wiśniowa, Maleniec – dokumentacja. Miejscowość Wiśniowa.

16. Prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn: „Punkt zbierania odpadów” realizowanego na działce o nr ewid. 5985/3, 5985/4 5985/5 w miejscowości Staszów.
17. Prowadzenie postępowania w sprawie dotyczącej zmiany stosunków wodnych w związku z utwardzeniem terenu i wykonaniem ogrodzenia w miejscowości Podmaleniec.
18. Uzgodnianie projektów robót geologicznych
19. Prowadzono sprawy dotyczące nieprawidłowego gospodarowania odpadami.
20. Wydano 12 decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego oraz umieszczenia w pasie drogi urządzeń nie związanych z potrzebami zarządcy drogi.
21. Prowadzono nadzór nad bieżącym utrzymaniem drożności bieżącej konserwacji kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa.
22. Na bieżąco prowadzono nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta i gminy Staszowa.
23. Na bieżąco prowadzono i koordynowano akcję zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy Staszów.
24. Dokonano kontroli nieruchomości w zakresie niewłaściwego gospodarowania odpadami komunalnymi stałymi i ciekłymi.
25. Podpisano umowę na „Konserwację zegara usytuowanego na budynku Ratusza w Staszowie na 2014 rok”.
26. Wydano 4 postanowienia dotyczące uzgodnienia rozkładów jazdy przewoźników.
27. Wydano jedną licencję na przewóz osób „TAXI”.
28. Dokonano uzupełnienia pionowego oznakowania ulic na terenie miasta.
29. Dokonano naprawienia ubytków w chodnikach z kostki brukowej i płytek chodnikowych na terenie miasta Staszowa.
30. Skierowano do Rejonu Energetycznego wnioski (3 szt.) na rozbudowę oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Staszów.
31. Dokonano przeglądu czasu świecenia oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy. Przyjmowanie skorygowanych deklaracji oraz weryfikowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
32. Podpisano umowę na „Drobne, awaryjne naprawy chodników na terenie miasta Staszowa” na rok 2014.

33. Podpisano umowę na „Konserwację i bieżące utrzymanie pionowych znaków drogowych na terenie miasta i gminy Staszów oraz odnowienie oznakowania poziomego (pomalowanie przejść dla pieszych i linii segregacyjnych) znajdującego się na terenie miasta i gminy Staszów” na rok 2014.
34. Podpisano umowę na „Dopłatę do 1 m<sup>3</sup> ścieków wprowadzonych do sieci kanalizacji sanitarnej z gospodarstw domowych na 2014 rok”,
35. Wysłano zapytanie ofertowe na realizację zadania pn. „Budowa linii napowietrznej oświetlenia drogowego w miejscowości Zagrody” - realizacja w ramach Funduszu Sołectwa Zagrody.
36. Zakupiono wiatę przystankową oraz dokonano remontu poprzez uzupełnienie brakujących szyb (w ilości 8 szt.) w wiatkach przystankowych na terenie Gminy Staszów.
37. Podpisano umowę na wykonanie zadania pn. „Usuwanie i utylizacja zwłok zwierząt bezdomnych i dzikich z miejsc znajdujących się na obszarze Gminy Staszów”.
38. Podpisano umowę na wykonanie zadania pn. „Odbiór, transport oraz utylizacja odpadów komunalnych, gromadzonych selektywnie, oznaczonych kodami: 20 01 31 – leki cytotoksyczne i cytostatyczne i 20 01 32 – leki inne niż wymienione w 20 01 31 z aptek |z terenu Gminy Staszów”.
39. Wprowadzanie do systemu, wymiarowanie oraz zatwierdzenie zmian deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
40. Weryfikowanie wprowadzonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
41. Prowadzenie postępowań dotyczących składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od osób prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta i gminy Staszów.
42. Bieżące informowanie mieszkańców Gminy o nowym systemie gospodarowania odpadami komunalnymi, który obowiązuje od 1 lipca 2013 roku.
43. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie w określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.
44. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVIII/370/13 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30 kwietnia 2013 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi



45. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/357/13 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 11 kwietnia 2013 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty oraz stawki za pojemnik o określonej pojemności
46. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
47. Dokonano zakupu ulotek dotyczących nowych zasadach gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Staszów na 2014 r. (m.in. terminy zapłaty, harmonogram odbioru odpadów komunalnych)
48. Bieżąca praca Wydziału (m.in. udzielenie odpowiedzi na pisma i wnioski).

### **Biuro Promocji**

W w/w okresie Biuro Promocji wykonało następujące zadania:

1. Aktualizowano stronę internetową [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl) (opublikowano: 44 różne informacje) oraz aktualizowano profil Urzędu na portalu facebook.
2. Publikowano artykuły informacyjne na temat miasta i gminy Staszów w czasopiśmie: „Echo Staszowskie” – dodatek do „Echo Dnia” (styczeń – luty 8 numerów).
3. W trakcie opracowania jest kolejny numer Pisma Samorządowego „Monitor Staszowski”.
4. Rozpoczęto procedurę zakupu gadżetów promocyjnych.
5. Przeprowadzono procedurę na wydawanie Pisma Samorządowego „Monitor Staszowski” w 2014 roku.
6. Opracowano ulotkę informacyjną dot. harmonogramu wywozu odpadów komunalnych w pierwszym półroczu 2014 r.
7. Zorganizowano pokazy sztucznych ogni w noc sylwestrową w Staszowie.
8. Udzielono pomocy w organizacji „XVII Spotkania Członków i Sympatyków Staszowskiej Izby Gospodarczej” (między innymi: opracowano katalog aukcyjny, zakupiono nagrody dla laureatów konkursu wiedzy „Arystoteles Junior”).
9. Opracowano i przekazano materiały informacyjne dla Komendy Powiatowej Policji w Staszowie, które zostaną wykorzystane przy zgłoszeniu do nagrody „Koziołka” w ramach programu „Bezpieczne Świętokrzyskie”.

## **Wydział Informatyki**

1. Prace związane z wdrożeniem systemu dziedzinnego w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie.
  - a) przygotowanie bazy danych do migracji,
  - b) organizacja szkoleń,
2. Przygotowanie do zadań związanych z rozbudową projektu „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Staszów” - oszczędności z poprzednich przetargów:
  - rozbudowa o 43 zestawy komputerowe dla beneficjentów końcowych oraz jednostek podległych Gminie Staszów,
3. Przygotowanie umów związanych z przedłużeniem licencji na obecne programy dziedzinnego działające w Urzędzie Miasta.
4. Prace przygotowawcze związane z uruchomieniem HOT-SPOTÓW na terenie Miasta Staszów.
5. Publikacje na BIP.
6. Bieżące usuwanie usterek.

## **Biuro Zamówień Publicznych**

Biuro Zamówień Publicznych w okresie **od 23.12.2013r. do 24.02.2014r.**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zmianami) wszczęło 6 nowych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, kontynuowało 3 postępowania, zawarto 21 umów w sprawie zamówienia publicznego.

Postępowania przeprowadzono na podstawie wniosków składanych, zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych, przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

<b>Wydział merytoryczny</b>	<b>Liczba przeprowadzonych postępowań</b>	<b>Liczba zawartych umów</b>
Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa	-	-
Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Pozyskiwania Środków Finansowych	3	6
Informatyki	-	-
Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Społecznych	2	3



Finansowy	-	-
Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu	1	12
Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska	-	-
<b>Ogółem</b>	<b>6</b>	<b>21</b>

**Postępowania o udzielenie zamówienia wszczęte i kontynuowane ww. okresie:**

1. Zamówienie uzupełniające do zamówienia podstawowego pn. Budowa świetlicy wiejskiej wraz z niezbędną infrastrukturą i wyposażeniem w miejscowości Krzywołęcz – negocjacje wyznaczono na dzień 25.02.2014r.;
2. Zamówienie uzupełniające do zamówienia podstawowego pn. Budowa świetlicy wiejskiej wraz z niezbędną infrastrukturą i wyposażeniem w miejscowości Wólka Żabna– negocjacje wyznaczono na dzień 25.02.2014r.;
3. Dostawa autobusu 19 osobowego + 1 kierowca, przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym 2 miejsc dla wózków inwalidzkich (powtórzenie procedury) – otwarcie ofert odbyło się w dniu 24.02.2014r. do postępowania złożono 2 oferty;
4. Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej – otwarcie ofert wyznaczono na dzień 03.03.2014r.;

**Podpisane umowy ww. okresie:**

1. Działalność profilaktyczna i udzielanie pomocy w zakresie uzależnień od alkoholu i narkotyków. Zadania Nr 1 –7 Części 12- umowy z dnia 30.12.2013r.-3 szt., z dnia 31.12.2013r.- 4 szt., z dnia 02.01.2014 – 5 szt.;
2. Wyposażenie świetlic w ramach zadania Budowa i wyposażenie świetlic wiejskich w miejscowościach Krzywołęcz, Wólka Żabna, przebudowa świetlicy w Woli Osowej, remont i wyposażenie świetlicy w Oględowie oraz wyposażenie świetlic w Smerdynie, Jasieniu i Wiązownicy Kolonii. Części I,II,III,IV,V,VI –umowy z dnia 31.12.2013r.
3. Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb UMiG w Staszowie – umowa z dnia 08.01.2014r.
4. Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – umowa z dnia 08.01.2014r

5. Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i maszyn techniki biurowej dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie- umowa z dnia 10.01.2014r

### **Straż Miejska**

W ww. okresie Straż Miejska realizowała następujące zadania:

1. Zrealizowano 61 służb patrolowych, w tym 19 służb wspólnie z dzielnicowymi Komendy Powiatowej Policji w Staszowie, ( służby te były pełnione przede wszystkim na terenie targowiska miejskiego w Staszowie),

- wystawiono 3 służby ochronne w czasie weekendów,

- wykonano 2 konwoje pieniędzy.

Służba była pełniona najczęściej w godz. 7-15 ale również w godz. 9-17, 10-18, 12-20, 13-21 i 14-22,

Wspólnie z funkcjonariuszami KPP w Staszowie wystawiono 2 patrole zabezpieczające 22 Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy,

W trakcie wspólnej służby z funkcjonariuszami Komendy Powiatowej Policji w Staszowie wzięto udział w spotkaniu w świetlicy „Jutrzenka” w Staszowie, gdzie była przeprowadzona pogadanka z dziećmi nt. zasad bezpieczeństwa podczas ferii zimowych.

2. Podpisane zostało porozumienie w sprawie zasad i form współpracy Straży Miejskiej w Staszowie z Komendą Powiatową Policji w Staszowie.

3. Wylegitymowano 139 osób, pouczone 73 osoby, nałożono 23 Mandaty Karne Kredytowane na łączną sumę 1500 zł, w tym:

- przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji 7 MKK na sumę 500 zł

- przeciwko urządzeniom użytku publicznego 14 MKK, na sumę 750 zł,

- z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie 1 MKK na sumę 200 zł (niewywiązywanie się z obowiązku uprzątnięcia śniegu z chodnika),

- z ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych 1 MKK na sumę 50 zł.

- przeprowadzono ( w toku) dwa postępowania o popełnienie wykroczeń gdzie w jednym przypadku sprawca wykroczenia niszczenia roślinności nie zgłosił się na wezwanie i w drugim przypadku sprawca kilku wykroczeń odmówił przyjęcia mandatu.

4. Przeprowadzono 46 interwencji, m.in. w sprawach dotyczących niewłaściwego parkowania pojazdów, w tym na trawnikach, utrudniających wjazd lub wyjazd pojazdów, postoju przez busy w zatoce autobusowej, postoju pojazdów pow. 2,5 t na chodniku,



postoiu na miejscach wyłączonych z ruchu, zakłócania spokoju przez psy, bezdomnych psów, niszczenia zieleni, spożywania alkoholu, przyjęto 2 zgłoszenia z numeru 112 dotyczące nietrzeźwego pieszego, którego przekazano załodze karetki pogotowia i braku zabezpieczenia studzienki kanalizacyjnej (informacji nie potwierdzono).

5. Sprawdzono 160 posesji w związku z zimowym utrzymaniem dróg (chodników),

6. Monitoring:

- przyjęto 12 interwencji telefonicznych,

- interwencje własne stanowiska monitoringu przekazane funkcjonariuszom Straży Miejskiej 29,

- interwencje własne stanowiska monitoringu przekazane do Komendy Powiatowej Policji w Staszowie 16,

- wnioski z KPP Staszów o udostępnienie nagrań z monitoringu miejskiego 8.

7. Wzięto udział w 2 spotkaniach z mieszkańcami Osiedla Północ i Osiedla Oględowskie,

8. Wzięto udział (cały stan strażników) w szkoleniu dotyczącym „Udzielaniu pierwszej pomocy w nagłych wypadkach”.

9. Wzięto udział w spotkaniu przedstawicieli PGKiM w Staszowie, kierownika Wydziału IKOŚ dotyczącym gospodarki odpadami, w szczególności przez przedsiębiorców z terenu miasta Staszowa,

10. Załatwiono 32 pisma w tym 14 pism ze Straży gminnych (miejskich) z terenu kraju, w których zwracano się o przesłuchania w charakterze najczęściej osoby podejrzanej o popełnienie wykroczeń.

11. Systematycznie sprawdzanie miejsc, gdzie są zgłaszane interwencje przez mieszkańców miasta.

12. Utrzymywanie bieżącego kontaktu z funkcjonariuszami Komendy Powiatowej Policji w Staszowie.

**Sporządziła:**

*B. Wiembicka*

inspektor w Wydziale Organizacyjnym,  
Spraw Obywatelskich i Społecznych

**BURMISTRZ**

*Romuald Garczewski*  
mgr inż. Romuald Garczewski