

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/382/13
Rady Miejskiej w Staszowie
z dnia 28 maja 2013 r.

Statut Placówki Wsparcia Dziennego w Staszowie - Świetlica "Jutrzenka"

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Placówka Wsparcia Dziennego w Staszowie zwana dalej „Placówką” jest jednostką organizacyjną Gminy Staszów, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2.

1. Siedziba Placówki mieści się w Staszowie przy ul. Szkolnej 14.
2. Terenem działania Placówki jest Gmina Staszów.

§ 3.

Placówka Wsparcia Dziennego działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 135),
- 3) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 124),
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
- 7) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta i Gminy Staszów,
- 8) Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii Miasta i Gminy Staszów,
- 9) Niniejszego statutu i innych obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 2. Cele i zadania Placówki

§ 4.

1. Placówka Wsparcia Dziennego realizuje zadania wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii Miasta i Gminy Staszów.

2. Do zakresu zadań Placówki Wsparcia Dziennego należy w szczególności:

- 1)wzmacnianie roli i funkcji rodziny,
- 2)rozwijanie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
- 3)podniesienie świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny,
- 4)zapewnienie opieki i wychowania dziecka,
- 5)pomoc w nauce, edukacja wyrównawcza,
- 6)organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań,
- 7)realizacja programów profilaktycznych,
- 8)udzielanie konsultacji i poradnictwa specjalistycznego,
- 9)organizowanie wycieczek krajoznawczo - turystycznych,
- 10)współdziałanie z innymi instytucjami w celu zapewnienia wsparcia materialnego i psychologiczno - pedagogicznego.

3. Szczegółowy zakres działania Placówki Wsparcia Dziennego określa regulamin organizacyjny opracowany przez kierownika, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 5.

1. Placówką Wsparcia Dziennego kieruje Kierownik Placówki, który reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jej organizację działania i funkcjonowanie.

2. W skład Placówki Wsparcia Dziennego - Świetlica „Jutrzenka” - Staszów, ul. Szkolna 14 wchodzi filie w miejscowościach:

- 1)Dobra 52,
- 2)Grzybów,
- 3)Sielec 37,
- 4)Niemścice 41A,
- 5)Kurozwęki 28,
- 6)Czajków Poł. 133,
- 7)Wola Osowa 22,
- 8)Łukawica 26A,

9)Wiązownica Kolonia 90.

3. Pobyt dziecka w Placówce jest bezpłatny.

4. Placówka Wsparcia Dziennego funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy przez wszystkie dni robocze minimum 4 godz. dziennie w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców.

5. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy Staszów.

6. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Placówki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie Placówki

§ 6.

1. Placówka Wsparcia Dziennego prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez Kierownika i zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.

2. Placówka Wsparcia Dziennego posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Placówka Wsparcia Dziennego prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

4. Kierownik w celu realizacji zadań statutowych i ustawowych zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Placówki Wsparcia Dziennego.

5. Placówka Wsparcia Dziennego gospodaruje powierzonym jej mieniem komunalnym.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie mieniem ponosi Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 7.

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych w statucie stosuje się przepisy obowiązującego prawa.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Kryspin Bednarczyk